

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ EUROBANK**

1. Κύριος σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι αφενός να προστατευθεί αποτελεσματικά η απρόσκοπτη λειτουργία του Ιστορικού Αρχείου Eurobank (εφεξής «ΙΑΕ») και αφετέρου να διασφαλιστεί το δικαίωμα χρήσης του αρχειακού και βιβλιακού υλικού του ΙΑΕ από την ερευνητική κοινότητα υπό τους όρους και προϋποθέσεις που εδώ τίθενται.
2. Η πρόσβαση στα αρχεία μέχρι και το 1992 που τηρούνται στο ΙΑΕ καθορίζεται από την από 15/6/2022 απόφαση της Επιτροπής Επικοινωνίας/ Communication Committee, σχετικά με το άνοιγμα του Ιστορικού Αρχείου της Τράπεζας Eurobank ΑΕ στο ερευνητικό κοινό.
3. Η μελέτη του αρχειακού και βιβλιακού υλικού (εφεξής θα αναφέρεται συνολικά ως εν γένει «αρχειακό υλικό») γίνεται αποκλειστικά στο χώρο του Αναγνωστήριου του ΙΑΕ, οδός Φιλελλήνων 10 και Ξενοφώντος 13 (2ος όροφος), Αθήνα 105 57. Το Αναγνωστήριο λειτουργεί εργάσιμες ημέρες από 10:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Το ΙΑΕ μπορεί να μεταβάλει το ωράριο λειτουργίας του ή τη δυνατότητα επίσκεψης οποτεδήποτε, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο, σε έκτακτες περιπτώσεις (ενδεικτικά σε περιπτώσεις συμμόρφωσης με κρατικές οδηγίες για αποφυγή διάδοσης επιδημιών κ.λπ.) και θα αναρτά στην περίπτωση αυτή σχετική ενημέρωση στον διαδικτυακό τόπο <https://www.eurobank.gr/el/omilos/poioi-eimaste/to-istoriko-arxeio-eurobank/istoriko-arxeio-eurobank>.
4. Οι ερευνητές, πριν από την είσοδο και παραμονή τους στο Αναγνωστήριο οφείλουν να τοποθετούν τα προσωπικά τους είδη (όπως μπουφάν, παλτό, τσάντες, χαρτοφύλακες, βιβλία, εφημερίδες κ.ά.) στις ειδικές θυρίδες εκτός του χώρου του Αναγνωστήριου. Κατά την είσοδο στο Αναγνωστήριο επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους μόνο χαρτιά για σημειώσεις ή σημειωματάρια εργασίας και φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή.
5. Στο Αναγνωστήριο οι ερευνητές υπογράφουν πρώτα στο *Βιβλίο Επισκεπτών* και αναγράφουν τα βασικά προσωπικά τους στοιχεία. Στη συνέχεια επιδεικνύουν την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους, συμπληρώνουν και υπογράφουν χειρόγραφα τη σχετική έντυπη *Αίτηση Ερευνητή* για τη μελέτη αρχειακού υλικού και παραλαμβάνουν αντίγραφο του παρόντος *Κανονισμού* καθώς και της *Ενημέρωσης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ερευνητών του ΙΑΕ*.
6. Με την κατάθεση/υποβολή της *Αίτησης* δηλώνεται και η αποδοχή από τον αιτούντα του παρόντος *Κανονισμού Λειτουργίας του Αναγνωστήριου και Βιβλιοθήκης* του ΙΑΕ. Η *Αίτηση* εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τον εκάστοτε Επικεφαλής (Διευθυντή της Υποδιεύθυνσης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και Ιστορικού Αρχείου) του ΙΑΕ κατά την ελεύθερη διακριτική ευχέρεια αυτού (ενδεικτικά σε περιπτώσεις που το αρχειακό υλικό στο οποίο ζητείται πρόσβαση είναι ιδιαιτέρως φθαρμένο ή έχει αποσυρθεί προσωρινά ή μόνιμα) χωρίς την υποχρέωση παροχής οποιασδήποτε αιτιολογίας.

7. Οι ερευνητές, με τη βοήθεια του εξειδικευμένου προσωπικού του ΙΑΕ, συμβουλευούνται τα ευρετήρια και τα λοιπά εργαλεία έρευνας του ΙΑΕ σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά και μόνο για να εντοπίσουν το αρχειακό υλικό που τους ενδιαφέρει. Ρητά διευκρινίζεται δεν επιτρέπεται χρήση εξοπλισμού του ΙΑΕ για αλλότριους προσωπικούς σκοπούς.

8. Απαγορεύεται αυστηρώς η είσοδος των ερευνητών στα αρχειοστάσια του ΙΑΕ.

9. Ο αρμόδιος υπάλληλος εξυπηρέτησης παραδίδει στον ερευνητή το αιτούμενο υλικό ανά αρχειακό κουτί. Μόλις ο ερευνητής ολοκληρώσει τη μελέτη του πρώτου κουτιού, το επιστρέφει και μπορεί να λάβει στη συνέχεια το επόμενο. Ο ερευνητής δεν επιτρέπεται το εν λόγω υλικό να το παραδώσει περαιτέρω σε οποιονδήποτε άλλο ερευνητή ή τρίτο πρόσωπο τυχόν βρίσκεται στο Αναγνωστήριο.

10. Επειδή το αρχειακό υλικό είναι μοναδικό και ευαίσθητο, οι αναγνώστες οφείλουν να το μεταχειρίζονται με προσοχή και να αποφεύγουν ιδίως τη διατάραξη της τάξης των φακέλων και των τεκμηρίων των φακέλων.

11. Οι ερευνητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού του ΙΑΕ ως προς τη μεταχείριση του αρχειακού υλικού. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στο Αναγνωστήριο στυλό διαρκείας ή πένα για τις σημειώσεις τους, παρά μόνον μολύβι. Απαγορεύονται οι σημειώσεις επί των αρχειακών τεκμηρίων καθώς και η χρήση αιχμηρών ή άλλων αντικειμένων τα οποία μπορούν να προκαλέσουν φθορά ή αλλοίωση στο αρχειακό υλικό. Έως ότου επιστραφεί στο αρμόδιο προσωπικό του ΙΑΕ το αρχειακό υλικό που ζητήθηκε, οι ερευνητές είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την ακεραιότητά του.

12. Οι ερευνητές που μελετούν στο Αναγνωστήριο οφείλουν να εργάζονται με τρόπο που δεν θα παρεμποδίζει/παρενοχλεί την εργασία των υπολοίπων ερευνητών/ αναγνωστών καθώς και του προσωπικού του ΙΑΕ.

13. Για τις υποστηρικτικές τεχνολογίες που προκαλούν ηχητικές περισπάσεις δίδονται στους χρήστες ακουστικά κεφαλής προκειμένου να μην διαταράσσεται η ησυχία του Αναγνωστηρίου.

14. Απαγορεύεται αυστηρώς η απομάκρυνση αρχειακού υλικού από το χώρο του Αναγνωστηρίου. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και η κατανάλωση οποιωνδήποτε ποτών ή τροφίμων εντός του Αναγνωστηρίου.

15. Το προσωπικό του ΙΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει το αρχειακό υλικό που ο ερευνητής χρησιμοποιεί, καθώς και να επιβλέπει τη λειτουργία-χρήση του υποστηρικτικού εξοπλισμού με στόχο την ασφάλεια του υλικού, την ορθή, ασφαλή και ενδεδειγμένη χρήση του εξοπλισμού και την τήρηση του *Κανονισμού Λειτουργίας*.

16. Για να προφυλαχθούν από τη φθορά τα κάθε μορφής χειρόγραφα και δακτυλογραφημένα τεκμήρια, καθώς και τα σπάνια έντυπα, περιοδικά και εφημερίδες, **απαγορεύεται η φωτογραφική αναπαραγωγή.**

17. Οι φωτοτυπίες από έντυπα λαμβάνονται στους διαθέσιμους εκτυπωτές από το προσωπικό του ΙΑΕ, ατελώς. Δεν επιτρέπεται η συνολική αναπαραγωγή βιβλίων. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή ολόκληρων σειρών, αρχείων ή συλλογών πρωτότυπου υλικού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να μην επιτραπεί η φωτοτύπηση εάν κριθεί ότι ενδέχεται να έχει αρνητικές επιπτώσεις στη φυσική κατάσταση του υλικού.

18. Επίσης, οι ερευνητές έχουν το δικαίωμα αναζήτησης και ανάκτησης πληροφοριών από το σύνολο των ηλεκτρονικών πηγών της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του ΙΑΕ. Η αποθήκευση των αποτελεσμάτων αναζήτησης και η παραλαβή τους σε ψηφιακό μέσο γίνεται με ευθύνη του προσωπικού του ΙΑΕ.

19. Πριν από την αποχώρησή τους, οι ερευνητές παραδίδουν στον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΑΕ το αρχειακό υλικό.

20. Η με οποιονδήποτε τρόπο αναπαραγωγή υλικού του ΙΑΕ παρέχεται για προσωπική χρήση των ερευνητών. Για περαιτέρω χρήση της αναπαραγωγής, όπως δημοσίευση, έκδοση αρχειακού υλικού, ανάρτηση, έκθεση ή άλλο σκοπό, απαιτείται η προηγούμενη συνεννόηση και έγκριση του ΙΑΕ, με ταυτόχρονη υποχρέωση αναφοράς στην πηγή/προέλευση ως εξής: για μεν αδημοσίευτο υλικό: Αρχείο (τίτλος Αρχείου), Σειρά (τίτλος Σειράς), Φάκελος (Τίτλος Φακέλου) Υποδιεύθυνση Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και Ιστορικού Αρχείου, για δε δημοσιευμένο υλικό θα συνεννοείστε με το ΙΑΕ που θα σας παρέχει ad hoc συγκεκριμένη διατύπωση για τον τρόπο αναφοράς. Σε περίπτωση που επί του υλικού υπάρχουν πνευματικά δικαιώματα τρίτων μερών είναι αποκλειστική ευθύνη του ερευνητή να εξετάσει αν τυχόν απαιτείται πρόσθετη λήψη άδειας και από τα εν λόγω τρίτα μέρη και τήρηση λοιπών διατυπώσεων όπως αναφορά στο όνομα του δημιουργού κ.λπ. Οποιαδήποτε παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας από ερευνητή μέσω χρήσης αρχειακού υλικού του ΙΑΕ συνιστά αποκλειστική ευθύνη του εκάστοτε ερευνητή.

21. Οι ερευνητές αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καταθέτουν δωρεάν στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος ένα αντίτυπο των τελικών εργασιών τους στις οποίες αξιοποιήθηκε πρωτογενές υλικό από τα αρχεία και τις συλλογές του ΙΑΕ.

22. Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) προηγούνται έναντι άλλων χρηστών σε όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

23. Οι ερευνητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ενδεικτικά δεσμεύονται ρητά ότι θα επεξεργάζονται τα κατάλληλα, συναφή, ελάχιστα αναγκαία κατά την επιστημονική τους κρίση προσωπικά δεδομένα που εμπεριέχονται στο αρχειακό υλικό μόνο προς τον σκοπό διεξαγωγής της έρευνας που έχουν δηλώσει στην Αίτηση Ερευνητή και δε θα κοινοποιούν, ανακοινώνουν, διαβιβάζουν τα εν λόγω δεδομένα σε τρίτους και θα λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας για να προστατεύσουν τα δεδομένα από αθέμιτη απώλεια, αλλοίωση, φθορά, διάδοση ή πρόσβαση τρίτων σε αυτά. Κατά την ολοκλήρωση της έρευνας και πριν τη δημοσιοποίηση ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο χρήση των αποτελεσμάτων της οι ερευνητές θα προβούν στην ανωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων και θα καταστρέψουν το τυχόν ονομαστικό αρχείο δεδομένων που τυχόν έχουν συλλέξει. Η ανακοίνωση αποτελεσμάτων της έρευνας επιτρέπεται μόνο με τη μορφή στατιστικών ή ανωνυμοποιημένων στοιχείων. Σε περίπτωση που ο ερευνητής κρίνει αναγκαίο στη δημοσιοποίηση της έρευνάς του να αναφερθεί σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αναλαμβάνει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη να το πράξει σύννομα σύμφωνα με τις διατυπώσεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων. Οποιαδήποτε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από ερευνητή μέσω χρήσης αρχειακού υλικού του ΙΑΕ συνιστά αποκλειστική ευθύνη του εκάστοτε ερευνητή.

Ο παρών Κανονισμός καταρτίστηκε στις 12/7/2022, βρίσκεται διαρκώς αναρτημένος στον διαδικτυακό τόπο <https://www.eurobank.gr/el/omilos/poioi-eimaste/to-istoriko-arxeio-eurobank/istoriko-arxeio-eurobank> και διατίθεται σε έντυπη μορφή στον χώρο του

Αναγνωστηρίου και παρέχεται αντίτυπο αυτού σε κάθε Ερευνητή με την υποβολή από αυτόν Αίτησης Ερευνητή.