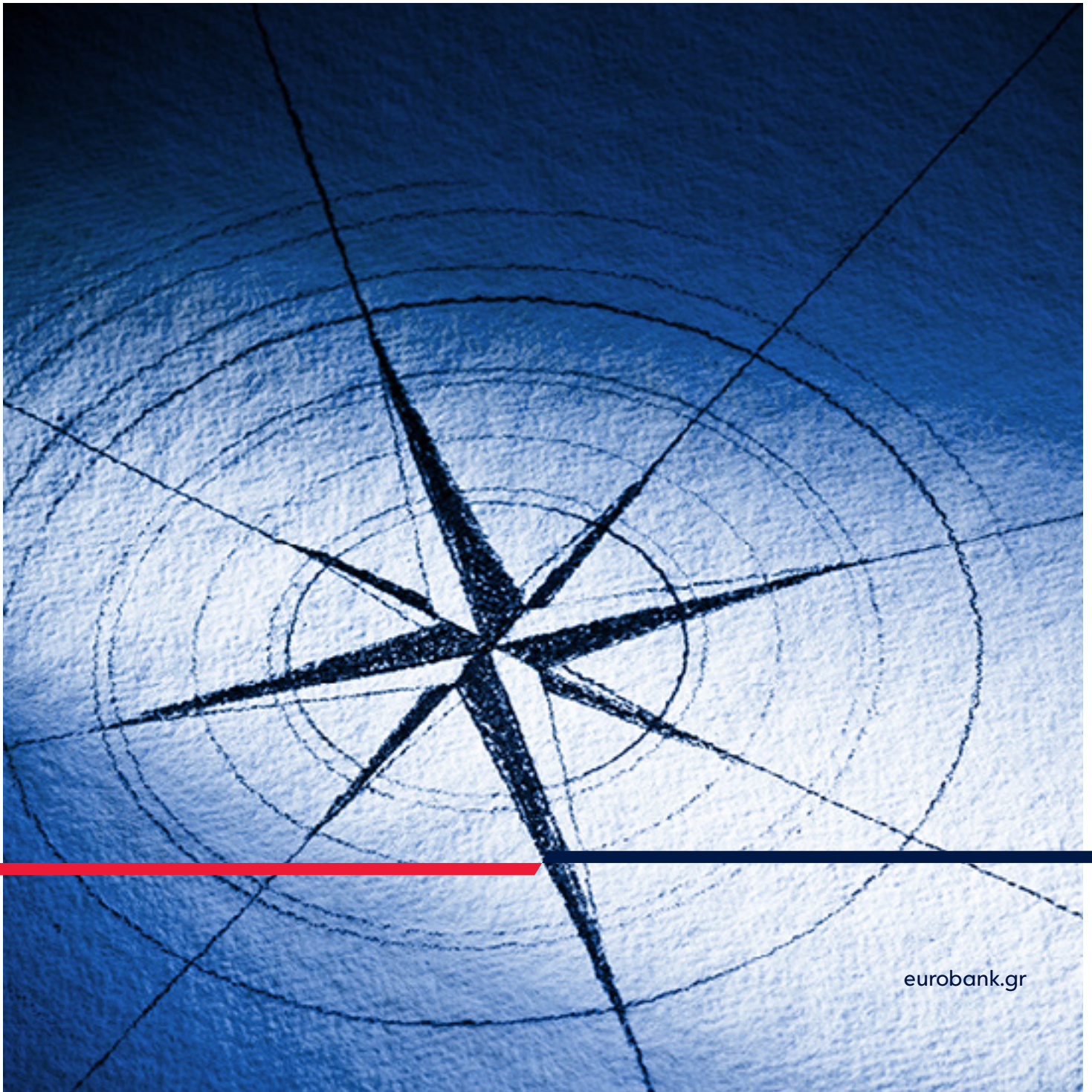


# Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής 2023



# Περιεχόμενα

<b>Το Μήνυμα Της Διοίκησης</b>	4	<b>5γ Λειτουργούμε με επαγγελματική ηθική</b>	23
<b>1 Ποιους αφορά ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής της Eurobank και πώς εφαρμόζεται</b>	6	γ1. Το σύνολο των ανώτερων στελεχών μας ηγούνται με το παράδειγμά τους - Tone from the Top	
<b>2 Ο στόχος μας και η υπόσχεσή μας</b>	8	γ2. Εφαρμόζουμε την πολιτική απασχόλησης συγγενών	
<b>3 Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής με μια ματιά</b>	10	γ3. Αποφεύγουμε συμμετοχή και εξάρτηση από τυχερά παιχνίδια	
α. Καλλιεργούμε ισχυρή σχέση εμπιστοσύνης με τους πελάτες		γ4. Συμμετέχουμε υπεύθυνα σε κοινωνικές, πολιτικές και εθελοντικές δραστηριότητες	
β. Παρέχουμε οικονομική ασφάλεια		γ5. Τι ισχύει για τους λογαριασμούς και τις επενδύσεις μας	
γ. Λειτουργούμε με επαγγελματική ηθική		• Για την τήρηση των τραπεζικών λογαριασμών μας	
δ. Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στους συναδέλφους μας		• Για την τήρηση κοινών λογαριασμών με τρίτους	
ε. Προστατεύουμε την Eurobank και τη φήμη της		• Για τις πράξεις επί ιδίων λογαριασμών	
στ. Λειτουργούμε με κοινωνική και περιβαλλοντική υπευθυνότητα		• Για τον δανεισμό	
<b>4 Τα κριτήρια μιας σωστής απόφασης στην εργασία μας</b>	12	γ6. Τι ισχύει για την εξωτερική μας απασχόληση	
<b>5α Καλλιεργούμε ισχυρή σχέση εμπιστοσύνης με τους πελάτες</b>	14	γ7. Εμποδίζουμε τις δραστηριότητες που οδηγούν σε κατάχρηση της αγοράς	
α1. Δίνουμε προτεραιότητα στους πελάτες μας, εφαρμόζοντας αρχές διαφάνειας		γ8. Αποφεύγουμε κάθε πρακτική κατάχρησης προνομιακής πληροφορίας (Insider Dealing)	
α2. Αξιολογούμε αιτήματα και παράπονα των πελατών μας		γ9. Τι ισχύει για τις συναλλαγές μας	
α3. Προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα		• Για τις συναλλαγές επενδύσεων	
α4. Λειτουργούμε με επαγγελματική εχεμύθεια και προστατεύουμε το τραπεζικό απόρρητο		• Για τη συμμετοχή σε πλειστηριασμούς	
<b>5β Παρέχουμε οικονομική ασφάλεια</b>	18	γ10. Χρησιμοποιούμε σωστά τους ευνοϊκούς όρους για το προσωπικό	
β1. Επικοινωνούμε ανοιχτά κι έχουμε καθήκον να επισημαίνουμε τις ανέντιμες και παράτυπες συμπεριφορές		<b>5δ Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στους συναδέλφους μας</b>	30
β2. Προλαμβάνουμε τη σύγκρουση συμφερόντων (Conflict of Interest)		δ1. Με αξιοπρέπεια και υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού στον εργασιακό μας χώρο	
β3. Αποτρέπουμε την εκδήλωση συμπεριφορών διαφθοράς και δωροδοκίας και προωθούμε την ακεραιότητα στο επιχειρηματικό περιβάλλον		δ2. Με τα βέλτιστα επίπεδα ασφάλειας και υγιεινής	
β4. Εφαρμόζουμε τη νομοθεσία για το «ξέπλυμα χρήματος»		<b>5ε Προστατεύουμε την Eurobank και τη φήμη της</b>	33
β5. Ακολουθούμε τους διεθνείς κανονισμούς οικονομικών κυρώσεων (Sanctions and embargoes)		ε1. Η στάση μας απέναντι στα περιουσιακά στοιχεία της Eurobank	
		ε2. Η δραστηριοποίησή μας στα social media	
		ε3. Η συμμετοχή μας σε δικαστικές ή εξωδικαστικές υποθέσεις	
		ε4. Καλλιεργούμε μία κουλτούρα επίγνωσης των κινδύνων (risk awareness)	
		<b>5στ Λειτουργούμε με κοινωνική και περιβαλλοντική υπευθυνότητα</b>	37
		στ1. Καθορίζοντας τη Βιωσιμότητα στην Eurobank	

στ2. Ακολουθώντας το σχέδιο συνέχισης επιχειρηματικής δραστηριότητας (Business Continuity Plan)

στ3. Καθορίζοντας τις σχέσεις με τους προμηθευτές μας (Suppliers Relationships)

στ4. Στηρίζοντας τη βιώσιμη ανάπτυξη - επιδεικνύοντας κοινωνική ευθύνη

στ5. Η περιβαλλοντική υπευθυνότητα στη λειτουργία της Eurobank

στ6. Δείχνοντας σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα

στ7. Προωθώντας τον ελεύθερο και θεμιτό ανταγωνισμό

στ8. Συμμετέχοντας σε συλλόγους και οργανώσεις

<b>6 Τα όργανα και ο τρόπος παρακολούθησης της εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής</b>	44
<b>7 Η ισχύς του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής και η αναθεώρησή του</b>	46
<b>8 Η προσωπική μας δέσμευση για επαγγελματική υπευθυνότητα</b>	47
<b>9 Ορολογία και παραδείγματα</b>	49
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	53

# Το Μήνυμα Της Διοίκησης

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Eurobank, που εκδόθηκε το 2017, σηματοδότησε την αποφασιστικότητα της Τράπεζας να βρίσκεται στην πρώτη γραμμή των παγκόσμιων εξελίξεων στον τομέα της και οι οποίες έχουν φέρει στο προσκήνιο τη σημασία της Επαγγελματικής Ηθικής. Τα τελευταία χρόνια, η προώθηση μιας νέας κουλτούρας στον τραπεζικό τομέα για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων όλων των εμπλεκόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των εργαζομένων, της διοίκησης, των μετόχων και των κοινοτήτων που εξυπηρετούμε, έχει αναδειχθεί ως μια σπουδαία πρόκληση και αποτελεί προτεραιότητα για όλα τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα ανά τον κόσμο.

Η θέσπιση ενός Κώδικα Δεοντολογίας έχει διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στην επιτυχημένη προσπάθεια της Eurobank αναφορικά με αυτόν τον στόχο, σε μία περίοδο που και το κανονιστικό πλαίσιο γίνονταν ακόμα πιο λεπτομερές και απαιτητικό. Η βαθιά «ριζωμένη» κουλτούρα ακεραιότητας που μας διακρίνει και η ακλόνητη δέσμευσή μας για ηθική τραπεζική, σε όλη τη διάρκεια της 30ετούς ιστορίας της Τράπεζας, έχουν αποτελέσει βασικούς παράγοντες στην αποτελεσματική και απρόσκοπτη ενσωμάτωση των συνεχώς αυξανόμενων και εξελισσόμενων ρυθμιστικών απαιτήσεων, στις καθημερινές επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Τα τελευταία χρόνια έχουν σημειωθεί σημαντικές νέες εξελίξεις στον ευρύτερο χώρο του παγκόσμιου ρυθμιστικού πλαισίου με αποτέλεσμα την επιτακτική ανάγκη αυτές να αποτυπωθούν σε έναν αναθεωρημένο και επικαιροποιημένο Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής. Η προστασία των δεδομένων έχει αναδειχθεί σε ζήτημα εξέχουσας σημασίας για τις τράπεζες και άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, καθώς και για κάθε μεγάλο οργανισμό με ευρεία πελατειακή βάση. Η θέσπιση μιας καθολικής νομοθεσίας με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε., σήμαινε ότι σχεδόν όλες οι πτυχές της επαφής μας με κάθε έναν πελάτη θα πρέπει να αντιμετωπίζονται και να μελετώνται προσεκτικά μέσω αυτού του καινοτόμου νομικού μέσου, πέραν όλων των άλλων υφιστάμενων κανονισμών. Ο πλούτος δεδομένων, τα οποία μας παρέχουν οι πελάτες, μας συνιστά ένα πολύτιμο εργαλείο για τις επιχειρηματικές μας σχέσεις και ταυτόχρονα αποτελεί μια ένδειξη της εμπιστοσύνης τους, για την οποία θα πρέπει να καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να τη σεβαστούμε και να την προστατεύσουμε.

**Ο στόχος μας είναι να χτίζουμε εμπιστοσύνη.** Ο μόνος τρόπος να το πετύχουμε είναι με την υιοθέτηση μιας προσέγγισης βάσει εκτίμησης κινδύνου για όλες τις δραστηριότητές μας και η προσαρμογή της συμπεριφοράς μας, ώστε να δίνουμε προτεραιότητα στην άμβλυση του κινδύνου, διαφυλάσσοντας τη φήμη που με μόχθο έχει κερδίσει η Eurobank. Υπό αυτό το πρίσμα, είναι υψίστης σημασίας να εφαρμόζουμε πλήρως όλη τη σχετική ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, σε συνδυασμό με το να θέσουμε ψηλά τον πήχη για την εναρμόνιση των εσωτερικών μηχανισμών και διαδικασιών μας με τις πιο σύγχρονες διεθνείς βέλτιστες πρακτικές Εταιρικής Διακυβέρνησης. Ωστόσο, για εμάς αυτό δεν αρκεί. Στην Eurobank στοχεύουμε σε μία δυνατή κουλτούρα ηθικής, η οποία δεν περιορίζεται στην πλήρη τήρηση των νόμων και των κανονισμών, αλλά πηγάζει από μία βαθιά κατανόηση και υιοθέτηση των βασικών θεμελιωδών αρχών της ακεραιότητας, της διαφάνειας και της υπευθυνότητας.

Ο νέος μας Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής επισημαίνει τη σημασία που αποδίδει η Eurobank στην ενσωμάτωση αρχών στον τρόπο που συμπεριφερόμαστε ως επαγγελματίες και διεξάγουμε τις εργασίες μας. Ο Κώδικας είναι για κάθε μέλος του προσωπικού της Eurobank ένας καθημερινός οδηγός, ανεξαρτήτως του τμήματος, της θέσης ή του ρόλου του. Η έννοια της συμμόρφωσης δεν είναι παρά η ικανότητα και η βούληση που έχουμε «να κάνουμε το σωστό». Στις περισσότερες περιπτώσεις, όταν πρόκειται να λάβουμε μία απόφαση, αναγνωρίζουμε και κατανοούμε ποια είναι η σωστή κατεύθυνση. Ο Κώδικας είναι ο οδηγός μας για τη λήψη αποφάσεων. Ωστόσο, όταν υπάρχει η παραμικρή αμφιβολία, γνωρίζουμε ότι στην Eurobank υπάρχει μία στέρεη δομή εσωτερικών θεσμών, στους οποίους μπορούμε και χρειάζεται να απευθυνόμαστε. Η μονάδα της Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι υπεύθυνη και έτοιμη να συμβουλευθεί, και να δράσει όποτε χρειάζεται, μία λειτουργία η οποία συμπληρώνεται από ελεγκτικά όργανα. Η Συνεργασία είναι μία από τις εταιρικές μας αξίες και δεν υπάρχει καμία πτυχή των δραστηριοτήτων μας που να βασιζόμαστε περισσότερο ο ένας στον άλλον από τον σεβασμό των κανονισμών και την ενσωμάτωση της συμμόρφωσης στην εργασία μας.

Η βιωσιμότητα είναι ένα βασικό μέτρο επιτυχίας για κάθε τράπεζα. Ωστόσο, δεν μπορεί να υπάρξει βιωσιμότητα χωρίς συμμόρφωση. **Μία βιώσιμη τράπεζα είναι μία ηθική τράπεζα.** Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής διασφαλίζει ότι στην Eurobank ενσωματώνουμε στις καθημερινές μας πρακτικές και λειτουργίες, επικαιροποιημένες οδηγίες για το νέο χρηματοοικονομικό και τεχνολογικό τοπίο, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών πληρωμών και συναλλαγών, για την εφαρμογή της νομοθεσίας για την καταπολέμηση του κυβερνοεγκλήματος και την υιοθέτηση των υψηλότερων προτύπων καταπολέμησης του ξεπλύματος χρήματος. Ο Κώδικας μας αντικατοπτρίζει την πίστη μας στην ανοιχτή επικοινωνία, τη διαφορετικότητα και την ενσωμάτωση, τη δέσμευση για περιβαλλοντική υπευθυνότητα και προστασία

του πλανήτη, μέσω, για παράδειγμα, της επένδυσης σε πράσινη, βιώσιμη και ανανεώσιμη ενέργεια, την ενίσχυση των προτύπων υγείας και ασφάλειας υπό τον αντίκτυπο του COVID-19 και οποιασδήποτε παρόμοιας μελλοντικής πρόκλησης.

**Ο τρόπος, με τον οποίο οι αξίες και οι αρχές μας εφαρμόζονται σε δύσκολες και απαιτητικές εποχές, αποτελεί πηγή υπερηφάνειας για την Eurobank.** Κάθε ένας από εμάς μοιράζεται αυτήν την υπερηφάνεια, καθώς και την υποχρέωση να ανταποκρινόμαστε στις προσδοκίες των κανονιστικών αρχών, των πελατών, των δημόσιων φορέων με τους οποίους συνεργαζόμαστε, της επιχειρηματικής κοινότητας και της κοινωνίας συνολικά. Ο Κώδικας Δεοντολογίας & Ηθικής αποτελεί την πυξίδα μας για την επίτευξη των καλύτερων αποτελεσμάτων, μέσω των καλύτερων προτύπων Επιχειρηματικής Ηθικής.

Σας ευχαριστούμε.



**Γεώργιος Ζανιάς**  
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου



**Φωκίων Καραβίας**  
Διευθύνων Σύμβουλος



# 1. Ποιους αφορά ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής της Eurobank και πώς εφαρμόζεται



Οι κανόνες στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής αποτελούν βασικές κατευθυντήριες γραμμές, δεδομένου ότι ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής δεν έχει σκοπό να θέσει πλήρεις κανόνες για κάθε ενδεχόμενο, δεν περιορίζεται σε παράθεση κανόνων, αλλά έχει ευρύτερο χαρακτήρα και υπερβαίνει τις κατευθυντήριες γραμμές, παρέχοντας ένα ολοκληρωμένο πρότυπο συμπεριφοράς που απορρέει από αξίες, αρχές, καθώς και από ένα βαθύ αίσθημα ευθύνης.

Η παρούσα Πολιτική λειτουργεί ως οδηγός συμπεριφοράς και πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τις αξίες της Eurobank, ώστε το προσωπικό να ενεργεί με ηθική, δεοντολογία και καθήκον πρόνοιας, με πίστη και ανεξαρτησία και να λαμβάνει βέλτιστες, δίκαιες και αμερόληπτες αποφάσεις, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση κουλτούρας αριστείας και διασφαλίζοντας την προώθηση προτύπων ηθικής συμπεριφοράς προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων των εποπτικών αρχών, των πελατών, της κοινωνίας, των συνεργατών, των προμηθευτών, των μέσων επικοινωνίας, της ευρύτερης κοινότητας και των συναδέλφων.

Οι κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής αφορούν όλο το Προσωπικό της Eurobank. Ως «Eurobank» νοούνται όλες οι εταιρείες που απαρτίζουν τον Όμιλο Eurobank Ergasias Υπηρεσιών και Συμμετοχών Α.Ε., συμπεριλαμβανομένων των εταιρειών που απαρτίζουν τον Όμιλο Eurobank Α.Ε.

Ως «Προσωπικό της Eurobank» (ή «Προσωπικό») θεωρούνται:

- όλα τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων
- όλα τα διευθυντικά στελέχη
- όλα τα πρόσωπα που έχουν θέσεις συμβούλων
- όλοι οι τακτικοί και έκτακτοι υπάλληλοι μερικής ή πλήρους απασχόλησης
- όλα τα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Eurobank βάσει σύμβασης (τρίτα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Eurobank στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης ενός έργου).



**Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής αφορά όλους όσους οφείλουν να διαφυλάξουν την ακεραιότητα της Eurobank, δηλαδή όλους εμάς που έχουμε εργασιακή σχέση ή λειτουργούμε ως νόμιμοι εκπρόσωποι ή και συνεργάτες της.**



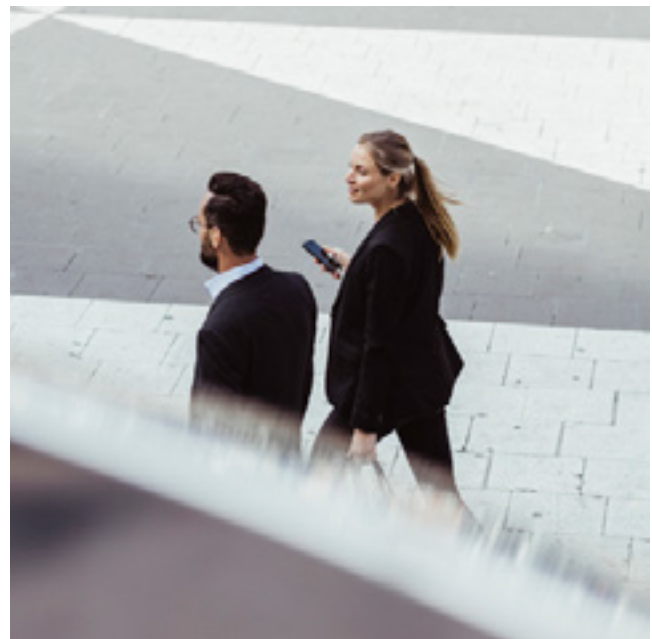
Αναφέρεται ρητά ότι, αν και το λεκτικό του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής μπορεί σε αρκετά σημεία να επικεντρώνεται κυρίως σε υπαλλήλους και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όλα τα πρόσωπα στα οποία μπορεί να ανατεθεί η εκτέλεση ενός έργου ή η παροχή υπηρεσιών προς την Eurobank αναμένεται να ακολουθούν και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα στο πλαίσιο της εργασίας τους για την Eurobank.

Στην ουσία, ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής αφορά όλους εμάς που οφείλουμε να διαφυλάξουμε την ακεραιότητα της Eurobank, δηλαδή όλους εμάς που έχουμε εργασιακή σχέση ή λειτουργούμε ως εκπρόσωποι ή και συνεργάτες της.

Οι κανόνες που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τον τρόπο εργασίας μας (φυσική παρουσία στον χώρο εργασίας, τηλεργασία κ.λπ.). Επιπλέον, η εφαρμογή των κανόνων αυτών ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων μας, αλλά και πέρα από αυτήν, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες συμπεριφορές και ενέργειες μπορούν να συνδεθούν με την Eurobank.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής επέχει θέση κανονιστικού πλαισίου για την Eurobank και λειτουργεί συμπληρωματικά και επικουρικά σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό Υπηρεσίας Προσωπικού της Τράπεζας. Οι κανόνες και οι αρχές που τίθενται μπορεί να διευρύνονται, σύμφωνα με το εκάστοτε εν ισχύ νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο. Το νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο υπερισχύει σε περίπτωση σύγκρουσής του με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής ή σε περίπτωση που περιλαμβάνει αυστηρότερες απαιτήσεις. Επιπροσθέτως, ο Κώδικας συμπληρώνεται από επιμέρους πολιτικές, οι οποίες χρησιμεύουν ως ένα περαιτέρω σημείο αναφοράς για το Προσωπικό της Eurobank.

Τα μέλη του Προσωπικού οφείλουν να φροντίζουν ώστε τα συγγενικά τους πρόσωπα να μην επιδεικνύουν συμπεριφορές που θίγουν τα συμφέροντα και το κύρος της Eurobank.



## 2. Ο στόχος μας και η υπόσχεσή μας





Το όραμά μας είναι να χτίσουμε μακροχρόνιες σχέσεις εμπιστοσύνης με τους πελάτες μας, παρέχοντας πρόσβαση σε ψηφιακές ευκαιρίες αιχμής και δημιουργώντας πρόσθετη αξία για τους πελάτες, τους εργαζόμενους, τους μετόχους μας και την κοινωνία. Αυτά μας καθιστούν σημείο αναφοράς στον χρηματοπιστωτικό τομέα για τις υπηρεσίες, την εξυπηρέτηση, τη νέα τεχνολογία, τις αποδοτικές λύσεις, τις σίγουρες προοπτικές σε παρόν και μέλλον.

Ο στόχος μας είναι να εξελίξουμε τη δυναμική μας παρουσία στην ελληνική και ευρωπαϊκή αγορά. Ο στόχος αυτός αποτελεί, επιπλέον, κοινή αποστολή για το σύνολο του Προσωπικού της Eurobank, το οποίο ξεπερνά τους 11.300 (μέχρι 31.12.2022) ανθρώπους και, φυσικά, αφορά όλο το εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών μας σε Ιδιώτες και Επιχειρήσεις.



Ενισχύοντας την **ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ**: Σε όλο το φάσμα των σχέσεων και των δράσεών μας είναι σημαντικό να πιστεύουμε πως **«Αξία έχει να σε κοιτάζω στα μάτια»**. Ενεργούμε με επαγγελματισμό και αξιοπιστία απέναντι στους πελάτες μας, τους συνεργάτες και τους συναδέλφους μας. Το κτίσιμο σχέσεων εμπιστοσύνης είναι καταλυτικός μηχανισμός της ανθρώπινης συνεργασίας και μας επιτρέπει να αλληλεπιδρούμε αυθόρμητα, με αυθεντικότητα και αποτελεσματικότητα. Αντιμετωπίζουμε με ψυχραιμία και υπευθυνότητα κάθε απαιτητική κατάσταση, σεβόμαστε τα εμπλεκόμενα με το αντικείμενό μας μέρη και συμπεριφερόμαστε με διαφάνεια, υπευθυνότητα και αξιοπιστία σε κάθε μας δράση.

Λειτουργώντας με **ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ**: Στις καθημερινές μας δραστηριότητες **«Αξία έχει να μπαίνω στη θέση του άλλου»**, να καταλαβαίνουμε δηλαδή τις ανάγκες και τις προτεραιότητές του, να προλαμβάνουμε έγκαιρα καταστάσεις, να αντιμετωπίζουμε το πρόβλημα του άλλου σαν δικό μας. Η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης και της κατανόησης αποτελεί βασικό συστατικό υγιών σχέσεων συνεργασίας με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες μας. Δείχνοντας ειλικρινές ενδιαφέρον, ακούγοντας με προσοχή, προτείνοντας λύσεις που ανταποκρίνονται σε εξατομικευμένες ανάγκες, πετυχαίνουμε να κάνουμε τη διαφορά στη ζωή όσων μας χρειάζονται. Βελτιώνοντας την εμπειρία της συνεργασίας τους μαζί μας, διασφαλίζουμε την επιθυμητή μακροχρόνια σχέση εμπιστοσύνης.

Δρώντας με **ΔΥΝΑΜΙΣΜΟ**: Είναι σημαντικό να καλλιεργούμε την πεποίθηση στον εαυτό μας και τους συνεργάτες μας ότι **«Αξία έχει να πιστεύω πως είναι στο χέρι μου»**, ότι μπορώ και είμαι

Στην επίτευξη αυτού του στόχου, βασικό ρόλο επιτελούν οι εταιρικές μας αξίες, οι οποίες αποτυπώνουν τη φιλοσοφία και τις αρχές της Eurobank και καθορίζουν τον τρόπο εργασίας μας, διαμορφώνοντας μία ιδιαίτερη εταιρική κουλτούρα. Χτίζοντας πάνω στις αξίες μας, διαμορφώνουμε την εταιρική μας ταυτότητα και ξεχωρίζουμε ως Προσωπικό της Eurobank.

Η Κατανόηση του πελάτη και του συναδέλφου, η Συνεργασία, η Εμπιστοσύνη, ο Δυναμισμός, η Καινοτομία αποτελούν τη δομική αλυσίδα του αξιακού μας συστήματος, το οποίο συμβάλλει στην αξιοπιστία και την αποτελεσματικότητά μας, ενώ παράλληλα μας εμπνέει αδιάλειπτα στην καθημερινή μας αλληλεπίδραση.



**Κατανόηση, Δυναμισμός, Συνεργασία, Καινοτομία, Εμπιστοσύνη.**  
**Οι αξίες που μας ενώνουν, μας ξεχωρίζουν ως επαγγελματίες και προσωπικότητες, μας εμπνέουν καθημερινά, μας φέρνουν πιο κοντά στο Όραμα και την Αποστολή μας.**

σε θέση να τα καταφέρω. Λειτουργούμε με αποφασιστικότητα ανεξαρτήτως ιεραρχικής διαβάθμισης. Με δέσμευση για διαρκή δράση, καθημερινή κινητοποίηση, αξιοποίηση των πόρων που μας διαθέτει η Eurobank, ανάληψη πρωτοβουλίας και της ευθύνης που μας αντιστοιχεί. Με τον τρόπο αυτό ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις των πελατών μας και δημιουργούμε απτά αποτελέσματα υψηλών προδιαγραφών.

Ενισχύοντας την **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**: Ιδιαίτερη θέση στο όραμά μας έχει η πεποίθησή μας πως **«Αξία έχει να χτίζω το καινούργιο»**. Με προσανατολισμό στο μέλλον, αναλαμβάνουμε ενεργό ρόλο στην πραγματοποίηση της αλλαγής, προτείνουμε καινοτόμες και εφαρμόσιμες λύσεις, «εκθέτουμε» διαρκώς τον εαυτό μας σε συνθήκες μάθησης, ανεξάρτητα από την προϋπηρεσία ή το ιεραρχικό μας επίπεδο. Έτσι, γινόμαστε μέρος της εξέλιξης, η οποία αποτελεί δυναμικό χαρακτηριστικό της κοινωνίας μας και κεντρική επιδίωξη τόσο της Eurobank όσο και του κοινού στο οποίο απευθυνόμαστε.

Πιστεύοντας στη **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**: Πρωταρχικό ρόλο στην αλληλεπίδραση με τους συναδέλφους μας παίζει η διαπίστωση ότι **«Αξία έχει να στηρίζω τον συνάδελφό μου»**. Δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στη συγκρότηση ισχυρής ομάδας, την οποία υποστηρίζουμε έμπρακτα, αξιοποιώντας τα δυνατά σημεία κάθε μέλους της, αφουγκραζόμαστε τη διαφορετικότητα των απόψεων, επενδύουμε στον διάλογο και στην αμοιβαία εμπιστοσύνη. Η αποτυχία του συναδέλφου μας αντιμετωπίζεται ως δική μας αποτυχία, ενώ η επιτυχία θεωρείται επίσης κοινή. Έτσι, δημιουργούμε το ιδανικό σύνολο με πολλαπλασιαστική επίδραση στην επιτυχία όλων μας.

### 3. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής με μια ματιά





**Σχέση Εμπιστοσύνης με τους Πελάτες, Οικονομική Ασφάλεια, Επαγγελματική Ηθική, Σεβασμός στον Συνάδελφο, Προστασία της Eurobank και της φήμης της, Κοινωνική Υπευθυνότητα: τα κομβικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής της Eurobank.**

### **α. Καλλιεργούμε ισχυρή σχέση εμπιστοσύνης με τους πελάτες**

- Με κατανόηση των αναγκών τους
- Με δίκαιη και ισότιμη αντιμετώπιση
- Με εμπιστευτικότητα στις συναλλαγές
- Με διαφάνεια επικοινωνίας στην προώθηση προϊόντων
- Με προστασία των προσωπικών δεδομένων τους

### **β. Παρέχουμε οικονομική ασφάλεια**

- Με πολιτικές καταπολέμησης απάτης, διαφθοράς και ξεπλύματος χρήματος, που είναι σύμφωνες με τους διεθνείς κανονισμούς για την αντιμετώπιση περιπτώσεων παραβίασης οικονομικών περιορισμών και κυρώσεων
- Με αποτελεσματική διαχείριση ενδεχόμενων συγκρούσεων συμφερόντων

### **γ. Διατηρούμε επαγγελματική ηθική**

- Χωρίς να εκμεταλλευόμαστε εσωτερική/εμπιστευτική πληροφόρηση κατά τη διεξαγωγή των συναλλαγών μας
- Αποφεύγοντας τη δημιουργία σύγκρουσης συμφερόντων κατά την εξωτερική μας απασχόληση
- Λαμβάνοντας μέτρα κατά της διαφθοράς και δωροδοκίας

### **δ. Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στους συναδέλφους μας**

- Εφαρμόζοντας υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού
- Απορρίπτοντας κάθε μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης, προωθώντας παράλληλα ένα περιβάλλον εργασίας ανοιχτό σε όλους
- Σεβόμενοι τη διαφορετικότητα

- Νιώθοντας ότι μπορούμε να είμαστε ο αυθεντικός εαυτός μας στη δουλειά
- Νιώθοντας ότι μπορούμε να εκφράσουμε τις ιδέες/απόψεις μας χωρίς να φοβόμαστε αρνητικές επιπτώσεις
- Ακολουθώντας πολιτικές για τη διατήρηση ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος

### **ε. Προστατεύουμε την Eurobank και τη φήμη της**

- Προστατεύουμε την πληροφορία που λαμβάνουμε
- Επικοινωνούμε υπεύθυνα στα Social Media
- Υιοθετούμε κώδικες ηθικής στη συνεργασία μας με εξωτερικούς συνεργάτες
- Αντιμετωπίζουμε με ιδιαίτερη υπευθυνότητα το ρίσκο που λαμβάνουμε κατά τη δραστηριότητά μας, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές
- Τηρούμε την εμπιστευτικότητα και μετά την αποχώρησή μας από την Eurobank
- Προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία της Eurobank και τα χρησιμοποιούμε μόνο στο πλαίσιο άσκησης της δραστηριότητάς της (εκτός από τις περιπτώσεις που οι πολιτικές προβλέπουν διαφορετικά)

### **στ. Λειτουργούμε με κοινωνική και περιβαλλοντική υπευθυνότητα**

- Επενδύουμε στη Βιώσιμη Ανάπτυξη.
- Προστατεύουμε τα Ανθρώπινα Δικαιώματα.
- Προστατεύουμε έμπρακτα το Περιβάλλον, υιοθετώντας προγράμματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και ενισχύοντας περιβαλλοντική κουλτούρα.
- Ανταποκρινόμαστε έγκαιρα και υπεύθυνα στα αιτήματα Δημοσίων Αρχών.
- Σεβόμαστε τους κανόνες του ανταγωνισμού.

## 4. Τα κριτήρια μιας σωστής απόφασης στην εργασία μας





## Σωστή ή Λάθος Απόφαση;

Ερωτήσεις-κριτήρια που μας βοηθούν να ελαχιστοποιήσουμε τις αμφιβολίες.



Οι κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής καλύπτουν πληθώρα πεδίων της καθημερινής δραστηριότητάς μας στην Eurobank, υπογραμμίζουν τα σημεία διαμόρφωσης της κουλτούρας μας και αναδεικνύονται σε πολύτιμο βοήθo για τη λήψη σωστών αποφάσεων, ακόμη και σε περιπτώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει ειδική αναφορά.

Με στόχο την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητας του κάθε μέλους του Προσωπικού μας, συστήνεται ένα σύνολο κριτηρίων που καθορίζουν τη σωστή και σύμφωνη με τον Κώδικα απόφαση για κάθε θέμα που χειριζόμαστε. Τα κριτήρια αυτά είναι στην ουσία μια σειρά ερωτημάτων που αξίζει να θέτουμε στον εαυτό μας και να απαντούμε σε κάθε περίπτωση που αντιμετωπίζουμε. Άλλωστε, η ευθύνη για τη διαφύλαξη της φήμης της Eurobank είναι διαμοιρασμένη σε όλους μας.

Πριν πάρουμε μία απόφαση, θα πρέπει να σκεφτούμε:

- Είναι σύμφωνη με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής και τις Πολιτικές της Eurobank;
- Είναι νόμιμη;
- Έχω την αίσθηση ότι είναι σωστή;

- Ποιοι είναι οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι; Έχουν αξιολογηθεί;
- Υπάρχει ενδεχόμενο αρνητικής επίδρασης σε εμένα προσωπικά ή στην Eurobank;
- Είμαι βέβαιος/η ότι η απόφασή μου δεν θα προκαλέσει θέματα εμπιστοσύνης και κύρους για την Eurobank;
- Θα αισθανόμουν ντροπή εάν άλλοι γνώριζαν την πράξη ή την απόφασή μου;
- Πώς θα αισθανόμουν εάν υπήρχε δημοσίευσή της στα ΜΜΕ;
- Τι θα σκεπτόταν ένας υπεύθυνος άνθρωπος;
- Θα μπορώ να κοιμηθώ τη νύχτα;

Αυτές είναι ενδεικτικές ερωτήσεις, στις οποίες αν απαντήσουμε συνολικά μπορούμε να οδηγηθούμε με ασφάλεια σε μία σωστή απόφαση. Σε περίπτωση που υπάρχει αρνητική απάντηση, αμφιβολία ή ασάφεια, έστω και σε ένα ερώτημα, οφείλουμε να διακόψουμε τη διαδικασία λήψης απόφασης και να παραπέμψουμε το θέμα στα αρμόδια όργανα της Eurobank, τις Νομικές Υπηρεσίες ή την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

## 5. α. Καλλιεργούμε **ισχυρή** **σχέση εμπιστοσύνης** με τους πελάτες



## α1. Δίνουμε προτεραιότητα στους πελάτες μας, εφαρμόζοντας αρχές διαφάνειας

Η ειλικρινής επικοινωνία με τους πελάτες αποτελεί κύρια προτεραιότητα για την Eurobank. Γι' αυτό και η διαφάνεια στις σχέσεις με τους πελάτες, το Προσωπικό, τους μετόχους, την κοινωνία έχει στρατηγική σημασία. Η Eurobank παρέχει σε όλο το εύρος των πελατών της ολοκληρωμένη πληροφόρηση για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της, σαφή και έγκυρη ενημέρωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ παράλληλα θεσπίζει διαδικασίες και ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές διακυβέρνησης. Η τήρηση από όλους εμάς των κανόνων διαφάνειας συμβάλλει στην κατανόηση των παρεχόμενων υπηρεσιών μας από τους πελάτες μας και οδηγεί σε αξιόπιστες, αποτελεσματικές συνεργασίες και σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

Στο πλαίσιο αυτό, η Eurobank μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση και την πιστοποίηση του Προσωπικού ώστε να ανταποκρινόμαστε με επαγγελματισμό και αρτιότητα στις ανάγκες των πελατών. Επίσης, καταρτίζει και διαθέτει το απαιτούμενο επικοινωνιακό υλικό προσυμβατικής ενημέρωσης, το οποίο παρέχει διεξοδική πληροφόρηση χαρακτηριστικών και κινδύνων των παρεχόμενων προϊόντων, ενώ διασφαλίζει ότι οι πελάτες ενημερώνονται κατάλληλα καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης τους με την Eurobank.

Απώτερη επιδίωξη μας, οι πελάτες μας να λαμβάνουν σωστή πληροφόρηση και να απολαμβάνουν τον βαθμό προστασίας που ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες επιλογές τους και το προφίλ τους. Γι' αυτό και η κατάταξή τους στις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία κατηγορίες θεωρείται βασική προϋπόθεση για την προστασία τους, κατά

τη διενέργεια συναλλαγών που αφορούν σε επενδυτικά προϊόντα και υπηρεσίες.

Παράλληλα, δεν είναι θεμιτό να αξιοποιούμε την ιδιότητά μας ως μέλη του Προσωπικού της Eurobank και την πληροφόρηση που διαθέτουμε για να διασφαλίσουμε προσωπικά οφέλη εξαιτίας αυτής. Ως Προσωπικό της Eurobank, οφείλουμε να μη συμμετέχουμε σε οποιαδήποτε πώληση, δάνειο ή δωρεά περιουσίας ή γενικότερα παροχή υπηρεσιών της Eurobank, ως αντισυμβαλλόμενοι και ιδιαίτερα παραλήπτες περιουσιακού στοιχείου/υπηρεσίας ή ως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα για τη διενέργεια συναλλαγής με όρους που δεν είναι διαθέσιμοι είτε προς τρίτους είτε προς άλλο μέλος του Προσωπικού. Γενικά, θα πρέπει να διασφαλίζουμε ότι τηρούμε τους κανόνες που προβλέπονται από την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων. Σε περίπτωση που έχουμε αμφιβολία για ενέργειες που εμπίπτουν στο παραπάνω πλαίσιο, οφείλουμε να διασφαλίζουμε έγγραφη έγκριση της Eurobank, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα προς αξιολόγηση στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance), στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

 [COMPLIANCEPERSONNELU@eurobank.gr](mailto:COMPLIANCEPERSONNELU@eurobank.gr)

Επιπλέον, σύμφωνα με την Πολιτική για την Πρόληψη και τον Εντοπισμό Κατάχρησης της Αγοράς και την Οδηγία για την Κατάχρηση Προνομιακών Πληροφοριών, οφείλουμε να αποφεύγουμε την αντιγραφή επιτυχημένων επενδυτικών συναλλακτικών πράξεων των πελατών με σκοπό την απόκλιση ιδίου οφέλους ή προς όφελος οποιουδήποτε τρίτου.

**Βασική αρχή μας, η Προτεραιότητα στον Πελάτη και η Προστασία των Συμφερόντων του. Το επιτυγχάνουμε με πλήρη εφαρμογή των αρχών διαφάνειας και υιοθετώντας διαδικασίες και πρακτικές που οδηγούν στη δημιουργία μακροχρόνιων σχέσεων εμπιστοσύνης με το κοινό μας.**

## α2. Αξιολογούμε αιτήματα και παράπονα των πελατών μας

Το Προσωπικό μας είναι υπεύθυνο για τον χειρισμό και την αξιολόγηση των αιτημάτων και των παραπόνων των πελατών μας. Σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι η αναβάθμιση της ποιότητας των σχέσεών μας με τους πελάτες. Η διαχείριση των αιτημάτων/παραπόνων τους πρέπει να γίνεται πάντα με διαφανή και αδιάβλητο τρόπο, με εμπρόθεσμη ανταπόκριση και σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που ορίζονται από τις οικείες διατάξεις (ΠΔΤΕ 2501/2002, Κανονισμός 2016/679 - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Τόσο για την αξιολόγηση των αιτημάτων των πελατών, όσο και για τις ευρύτερες σχέσεις συνεργασίας με αυτούς, τους προμηθευτές, αλλά και το Προσωπικό της, η Eurobank ακολουθεί πολιτικές καταπολέμησης της διαφθοράς, ενώ στις περιπτώσεις που απαιτείται συνδράμει τις αρμόδιες Αρχές κατά τη διεξαγωγή σχετικών ερευνών.

## α3. Προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα

Η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί πρωταρχικής σημασίας μέλημα για την Eurobank. Το σύνολο του Προσωπικού είναι επιφορτισμένο να ενημερώνεται και να επιδεικνύει τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά την προστασία των δεδομένων και το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο. Έχει θεσπιστεί Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία περιγράφει το πλαίσιο και τις αρχές που διέπουν τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζεται ένα υψηλό, ασφαλές και ομοιόμορφο επίπεδο προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο σύνολο των Μονάδων της Eurobank. Όλοι όσοι έχουν διευθυντικό ή εποπτικό ρόλο στην Eurobank έχουν τη συνολική ευθύνη της τήρησης των υφισταμένων πολιτικών/οδηγιών για την προστασία των δεδομένων, καθώς και της διασφάλισης της ενημέρωσης του Προσωπικού σχετικά με τις πολιτικές που αφορούν προσωπικά δεδομένα και το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Επιπλέον, είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν ότι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη Μονάδα τους διεξάγεται αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Η προαναφερθείσα υποχρέωση αυτών που έχουν διευθυντικό ή εποπτικό ρόλο δεν απαλλάσσει τα μέλη του Προσωπικού από τη δική τους προσωπική ευθύνη για συμμόρφωση με το πλαίσιο που αφορά την προστασία των δεδομένων.

Το Προσωπικό οφείλει να γνωρίζει ότι η συλλογή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να γίνεται με τρόπο θεμιτό, διαφανή και νόμιμο, για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς. Τα δεδομένα που συλλέγονται είναι κατάλληλα, σχετικά με τις εργασίες μας και περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας. Επιπλέον, είναι ακριβή και επικαιροποιούνται όποτε απαιτείται, ενώ λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα,

ώστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι ακατάλληλα ή ανακριβή σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υπόκεινται σε επεξεργασία να διαγράφονται ή να διορθώνονται χωρίς καθυστέρηση. Τέλος, διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των προσώπων στα οποία αναφέρονται για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από αυτό που είναι αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται νόμιμα, δηλαδή όταν η επεξεργασία μπορεί να θεμελιωθεί σε μία νόμιμη βάση μεταξύ αυτών που αναφέρονται ρητά στο νομοθετικό πλαίσιο που είναι σε ισχύ (επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης και προσυμβατικών μέτρων κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων, για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις της Eurobank, για την εξυπηρέτηση των νόμιμων συμφερόντων της ίδιας της Eurobank ή τρίτων μερών, κατόπιν συναίνεσης του υποκειμένου των δεδομένων κ.ά.), είναι απόρρητη και διεξάγεται από πρόσωπα, τα οποία δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου.

Η Eurobank λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Τέλος, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, διασφαλίζει και αποδεικνύει για κάθε πράξη επεξεργασίας τη συμμόρφωσή της με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

Όλες οι παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων, ακόμα και υποτιθέμενες παραβιάσεις, αναφέρονται άμεσα στον αρμόδιο και σχετικό Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer).



**Η προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι κύριο μέλημά μας και είναι καθήκον και ευθύνη μας να εμποδίζουμε τη διαρροή τους σε τρίτα πρόσωπα, τα οποία δεν νομιμοποιούνται να γνωρίζουν τις σχετικές πληροφορίες.**





## α4. Λειτουργούμε με επαγγελματική εχεμύθεια και προστατεύουμε το τραπεζικό απόρρητο



Η δέσμευση του Προσωπικού να εμποδίζει οποιαδήποτε παροχή πληροφοριών, οι οποίες μας γνωστοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, σε τρίτα πρόσωπα είναι ρητή και απόλυτη (Επιχειρηματικό, Επαγγελματικό και Τραπεζικό Απόρρητο). Τρίτο πρόσωπο θεωρείται κάθε πρόσωπο που δεν νομιμοποιείται να γνωρίζει τις παραπάνω πληροφορίες. Στα τρίτα πρόσωπα συμπεριλαμβάνεται και κάθε μέλος του Προσωπικού, όταν για την άσκηση των καθηκόντων του δεν απαιτείται η πρόσβασή του στις συγκεκριμένες πληροφορίες.

Αξίζει να διευκρινίσουμε ότι η εκτέλεση αναζητήσεων σε λογαριασμούς και στοιχεία πελατών ή μελών του



**Η διαφύλαξη του τραπεζικού Απορρήτου και η τήρηση Επαγγελματικής Εχεμύθειας είναι ρητή υποχρέωσή μας, κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, ενώ η δέσμευσή μας ισχύει ακόμα και μετά την αποχώρησή μας από την Eurobank.**

Προσωπικού του Ομίλου μέσω των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων της Eurobank, καθώς και μέσω των διατραπεζικών συστημάτων πληροφοριών (ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ), **χωρίς να συντρέχει υπηρεσιακή ανάγκη και χωρίς να συνδέεται με την άσκηση των καθηκόντων μας**, είναι αντιδεοντολογική, παράνομη και επιπλέον θεωρείται παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής.

Τέλος, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε ότι οι υποχρεώσεις τήρησης επαγγελματικής εχεμύθειας και διαφύλαξης του τραπεζικού απορρήτου υφίστανται ακόμη και μετά την αποχώρησή μας από την Eurobank.

## 5. β. Παρέχουμε **οικονομική ασφάλεια**



## β1. Επικοινωνούμε ανοικτά κι έχουμε καθήκον να επισημαίνουμε τις παράνομες ή ανήθικες συμπεριφορές

Στην Eurobank λειτουργούμε με βάση υψηλά πρότυπα ηθικής, ακεραιότητας, διαφάνειας και υπευθυνότητας. Στρατηγικής σημασίας δέσμευσή μας αποτελεί η διαφύλαξη της φήμης και της πελατείας μας.

Γι' αυτό είναι πρωταρχικής σημασίας, το Προσωπικό να ενεργεί με εντιμότητα, υψηλό αίσθημα ευθύνης και να μεριμνά για τη διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων και των πόρων για τα οποία είναι υπεύθυνο.

Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζουμε τον **κανόνα μηδενικής ανοχής** σε περιστατικά απάτης, διαφθοράς, παραβίασης νομοθεσίας σχετιζόμενης με το ξέπλυμα χρήματος και γενικότερα σε ενέργειες που ζημιώνουν υλικά και επικοινωνιακά την Eurobank. Οι επικεφαλής των Μονάδων οφείλουν να διασφαλίζουν ένα εργασιακό περιβάλλον που δημιουργεί ασφάλεια στο Προσωπικό ώστε να επικοινωνεί ελεύθερα και να αναφέρει τα τυχόν θέματα που εμπίπτουν στην αντίληψή του.

Το Προσωπικό, σε κάθε περίπτωση, έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται στα αρμόδια όργανα, αναφέροντας γεγονότα ή περιπτώσεις που συνιστούν ενδεικτικά:

- παραβίαση του νόμου ή άλλων κανονισμών.
- παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής.
- παραβίαση Πολιτικών της Eurobank.
- άλλη μορφή παράνομης, παράτυπης, ανήθικης, ανέντιμης, αντιεπαγγελματικής ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς, όπως ενδεικτικά:

- κλοπή
- υπεξαίρεση
- δωροδοκία και διαφθορά



**Εφαρμόζουμε τον κανόνα μηδενικής ανοχής σε όλα τα περιστατικά που ζημιώνουν την Eurobank και εμάς ως επαγγελματίες, όπως απάτη, διαφθορά, παραβίαση νομοθεσίας σχετιζόμενης με το ξέπλυμα χρήματος και συναφείς ενέργειες, καθώς και κάθε άλλη μορφή παράνομης, παράτυπης, ανήθικης, ανέντιμης αντιεπαγγελματικής ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.**

- σύγκρουση συμφερόντων
- νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές ενέργειες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- κατάχρηση/καταστροφή περιουσιακών στοιχείων
- κατάχρηση εμπιστευτικής πληροφορίας
- ηθική/ψυχολογική/σωματική/σεξουαλική παρενόχληση
- απόπειρα τέλεσης απάτης
- συναλλαγές ή συμπεριφορές που θα μπορούν να εκληφθούν ως ενδείξεις απάτης ή απόπειρας απάτης.

Η Eurobank παρέχει προστασία από αντίποινα και διατηρεί μυστική την ταυτότητα όσων έχουν καταθέσει όλες τις πληροφορίες που γνωρίζουν και θεωρούν ακριβείς και αληθινές.

Η υποβολή αναφοράς για τα παραπάνω περιστατικά γίνεται:



είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση:  
[ethicshotline@eurobank.gr](mailto:ethicshotline@eurobank.gr)



είτε στην τηλεφωνική γραμμή 214-4058990, αφήνοντας μήνυμα στον τηλεφωνητή (διαθέσιμος 24/7, 365 ημέρες/έτος),



είτε αποστέλλοντας επιστολή στη διεύθυνση της Κανονιστικής Συμμόρφωσης: οδός Πεσμαζόγλου 2-6, 105 59, Αθήνα, σε προσοχή του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (στο εξής Υ.Π.Α.).

Η εκτενής απαρίθμηση των εναλλακτικών καναλιών υποβολής αναφορών περιγράφεται διεξοδικά στην ισχύουσα Πολιτική για την Αναφορά Παράνομης ή Ανήθικης Συμπεριφοράς.



## β2. Προλαμβάνουμε τη σύγκρουση συμφερόντων (Conflict of Interest)

Το Προσωπικό της Eurobank οφείλει να γνωρίζει, να εντοπίζει, να διαχειρίζεται και να αποφεύγει καταστάσεις που θα μπορούσαν να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν τα προσωπικά, επαγγελματικά ή οικονομικά συμφέροντα ενός μέλους του Προσωπικού έρχονται σε αντίθεση προς τα συμφέροντα της Eurobank ή βασικών ενδιαφερόμενων μερών (π.χ. πελατών, μετόχων, προμηθευτών κ.ά.). Οι καταστάσεις αυτές προκύπτουν κατά κύριο λόγο αφενός κατά τη διεξαγωγή των εργασιών της Eurobank για πελάτες, αφετέρου κατά τη διενέργεια προσωπικών συναλλαγών του Προσωπικού.

Μπορούμε να αναφέρουμε ως ενδεικτικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων περιπτώσεις κατά τις οποίες μέλος του Προσωπικού:

- Είναι πιθανό να αποκομίσει ανάρμοστο οικονομικό όφελος ή να αποφύγει οικονομική ζημία, σε βάρος πελάτη.
- Έχει διαφορετικό συμφέρον από το συμφέρον του πελάτη αναφορικά με την έκβαση μιας υπηρεσίας που παρέχεται ή μιας συναλλαγής που πραγματοποιείται για λογαριασμό του πελάτη.
- Έχει οικονομικό ή άλλο κίνητρο για να ευνοήσει τα συμφέροντα άλλου πελάτη ή άλλης ομάδας πελατών σε βάρος των συμφερόντων του πελάτη/ ομάδας πελατών που εξυπηρετεί.
- Ασκει την ίδια επιχειρηματική δραστηριότητα με τον πελάτη.
- Λαμβάνει ή θα λάβει από πρόσωπο διαφορετικό από τον πελάτη αντιπαροχή που σχετίζεται με την υπηρεσία που παρέχεται στον πελάτη, υπό μορφή χρημάτων, αγαθών ή υπηρεσιών, πέραν της συνήθους αμοιβής ή προμήθειας που προβλέπονται για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.



→ Συνάπτει επιχειρηματική σχέση για λογαριασμό της Eurobank με προμηθευτή, με τον οποίο είναι συγγενής ή με τον οποίο διατηρεί επαγγελματική συνεργασία εκτός της Eurobank.

Στην Eurobank αποτελεί κοινή παραδοχή ότι η κατάλληλη αναγνώριση και διαχείριση συναλλαγών μεταξύ των συνδεδεμένων με αυτήν μερών και της Τράπεζας/του Ομίλου, ενισχύει τη διαφάνεια, αποτρέπει κάθε σύγκρουση συμφερόντων και διασφαλίζει ότι οι οικονομικές καταστάσεις και οι εκθέσεις της Eurobank προς τις Ρυθμιστικές Αρχές περιέχουν τις απαιτούμενες γνωστοποιήσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά πρότυπα και το εφαρμοστέο κανονιστικό πλαίσιο.

Αρμόδια Μονάδα για την παρακολούθηση, γνωστοποίηση και αξιολόγηση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων είναι η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance). Σε περιπτώσεις που προκύπτει κάποιο ερώτημα ή αμφιβολία σχετικά με τον χειρισμό μιας τέτοιας κατάστασης ή με την αξιολόγηση της ύπαρξης ή μη σύγκρουσης συμφερόντων, τα μέλη του Προσωπικού της Eurobank οφείλουν να υποβάλλουν γραπτό αίτημα στο αρμόδιο όργανο της Eurobank, περιγράφοντας τα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης κατάστασης που μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων. Σχετικά με την αρμοδιότητα του προς έγκριση οργάνου, ισχύουν τα εγκριτικά κλιμάκια που αναφέρονται στην Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης

Το σχετικό αίτημα διαβιβάζεται στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) προκειμένου να κριθεί το ουσιώδες ή μη της περίπτωσης και να διατυπωθεί η σχετική γνωμοδότηση για την ύπαρξη ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων.

Κάθε υπόθεση σύγκρουσης συμφερόντων εξετάζεται σαν ξεχωριστή περίπτωση και απαντάται εντός 30 ημερών.



**Κατανοούμε, εντοπίζουμε, διαχειριζόμαστε και εμποδίζουμε καταστάσεις που μπορεί να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων π.χ. μεταξύ της Eurobank και των πελατών μας, μεταξύ των δικών μας συμφερόντων και των συμφερόντων της Eurobank κ.ά. Όταν έχουμε αμφιβολία, υποβάλλουμε σχετικό αίτημα στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).**

### β3. Αποτρέπουμε την εκδήλωση συμπεριφορών διαφθοράς και δωροδοκίας και προωθούμε την ακεραιότητα στο επιχειρηματικό περιβάλλον

Βασική δέσμευση της Eurobank είναι η τήρηση του υψηλότερου επιπέδου ηθικής και **η μηδενική ανοχή** σε περιπτώσεις δωροδοκίας και διαφθοράς. Μια δέσμευση που ισχύει αυτονόητα για όλο το Προσωπικό μας.

Μέλη του Προσωπικού, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς μας δεν επιτρέπεται να λαμβάνουμε δώρα ή ισοδύναμα δώρων, εκπτώσεις, αμοιβές ή ωφελήματα, χρηματικά ή άλλης φύσεως από πελάτες της Eurobank ή από τρίτους για τις υπηρεσίες που παρέχουμε ή πρόκειται να προσφέρουμε, ως μέλη του Προσωπικού της Eurobank, καθώς και για υπηρεσίες που συνδέονται με την επαγγελματική μας ιδιότητα. Αυτός ο περιορισμός ισχύει και για οποιαδήποτε τυχόν απόπειρα προσφοράς δώρων.

Σημειώνεται ότι δεν απαγορεύεται η αποδοχή μικρών, συμβολικών δώρων που δίνονται στο πλαίσιο της ευγένειας και της επικοινωνίας μεταξύ του Προσωπικού και των πελατών/προμηθευτών, εφόσον αποτελούν συνήθη πρακτική σε κάποια χώρα και παραμένουν σε λογικό πλαίσιο, είναι νόμιμα και επαρκώς τεκμηριωμένα. Ωστόσο, δεν θα πρέπει να υφίσταται περιθώριο αρνητικής κριτικής.

Ειδικότερα, για την παραλαβή δώρου που εμπίπτει στην κατηγορία «Φιλοξενία/Αναψυχή», θα πρέπει να ενημερώνεται

από τον αποδέκτη του δώρου ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής της Μονάδας του. Δώρα ή ισοδύναμα δώρων πέρα από αυτά που χαρακτηρίζονται ως συμβολικά/εθιμοτυπικά, θα πρέπει να δηλώνονται από τους αποδέκτες τους στον άμεσο προϊστάμενο και στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance). Σε περίπτωση απόπειρας προσφοράς δώρων (πλην των εθιμοτυπικών) ή στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μας δημιουργείται αμφιβολία για την αποδοχή ή μη ενός δώρου από πελάτη, οφείλουμε να ζητήσουμε τη συνδρομή της Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance).

Για τα μέλη του Προσωπικού που απασχολούνται άμεσα ή έμμεσα στην παροχή επενδυτικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων (όπως ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: εκτέλεση συναλλαγών πελατών, λήψη/διαβίβαση εντολών, παροχή επενδυτικών συμβουλών, διαχείριση χαρτοφυλακίου) και παρεπόμενων επενδυτικών υπηρεσιών (όπως ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: φύλαξη και διοικητική διαχείριση χρηματοπιστωτικών μέσων, παροχή πιστώσεων ή δανείων σε επενδυτή προς διενέργεια συναλλαγής σε ένα ή περισσότερα χρηματοπιστωτικά μέσα) ισχύει ότι δεν μπορούν να λαμβάνουν επιπλέον αμοιβές, εκτός αυτών που προβλέπονται στις υφιστάμενες πολιτικές και διαδικασίες της Eurobank, όπως καθορίζονται από το Ανθρώπινο Δυναμικό και συνδέονται με τη συνήθη εκτέλεση των καθηκόντων τους.



**Δεσμευόμαστε για την τήρηση του υψηλότερου επιπέδου ηθικής και επιδεικνύουμε μηδενική ανοχή στη δωροδοκία και στη διαφθορά, αρνούμενοι ευγενικά να αποδεχθούμε δώρα, εκπτώσεις, αμοιβές ή ωφελήματα για τις υπηρεσίες μας και την επαγγελματική μας ιδιότητα.**



## β4. Εφαρμόζουμε τη νομοθεσία για το «ξέπλυμα χρήματος»

Η Eurobank μεριμνά για την αυστηρή τήρηση του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας («ξέπλυμα χρήματος»). Ως μέλη του Προσωπικού, οφείλουμε να μη συνδράμουμε ή να συνεργούμε με οποιονδήποτε πελάτη ή να παραλείπουμε να αναφέρουμε στα αρμόδια όργανα τις ύποπτες ή ασυνήθιστες συναλλαγές που ενδέχεται να σχετίζονται με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

Επιπρόσθετα, εάν έχουμε επαρκείς υποψίες ότι πελάτης ή συναλλαγή συνδέεται με «ξέπλυμα χρήματος» πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance), είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω της σχετικής μηχανογραφικής εφαρμογής.

Επιπλέον, θα πρέπει να γνωρίζουμε ότι η νομοθεσία επιβάλλει στην Eurobank να τηρεί ακριβώς την ίδια στάση αντιμετώπισης και έναντι του Προσωπικού της, εφόσον προκύπτει θέμα παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας.

## β5. Ακολουθούμε τους διεθνείς κανονισμούς οικονομικών κυρώσεων (Sanctions and embargoes)

Η Eurobank έχει αναπτύξει πολιτικές, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης προκειμένου να συμμορφώνεται πλήρως με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και να αντιμετωπίζει περιπτώσεις που αφορούν σε παραβίαση Διεθνών Κανονισμών, απαγορεύοντας, διακόπτοντας και εντοπίζοντας οποιαδήποτε περίπτωση οικονομικής οντότητας/οργανισμού/χώρας, που συνδέεται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, εμπορία ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών και όπλων.

Ειδικότερα, η Eurobank μας εκπαιδεύει ώστε να κατανοούμε και να εντοπίζουμε περιπτώσεις που αφορούν οικονομικές κυρώσεις, καθώς και περιπτώσεις για τις οποίες προβλέπεται μερική ή ολική απαγόρευση οικονομικής δραστηριότητας. Επιπλέον, με ενημέρωση σε τακτά διαστήματα και έκδοση σχετικών οδηγιών, η Eurobank δεσμεύεται και ενθαρρύνει το Προσωπικό, και ειδικότερα τα εξουσιοδοτημένα στελέχη, να αναφέρονται όλες οι υποθέσεις οικονομικών αδικημάτων που γίνονται αντιληπτές.



**Η Eurobank παρέχει κατάλληλη εκπαίδευση και τακτική ενημέρωση ώστε να αναφέρουμε αμέσως τις περιπτώσεις παραβίασης των Διεθνών Κανόνων για αποκλεισμό οικονομικών μονάδων, οντοτήτων, κρατών, οργανισμών που συνδέονται με τρομοκρατία, εμπορία ανθρώπων και διακίνηση ναρκωτικών και όπλων.**

## 5. γ. Λειτουργούμε με επαγγελματική ηθική



## γ1. Το σύνολο των ανώτερων στελεχών μας ηγούνται με το παράδειγμά τους - Tone at the Top

Στην Eurobank, τα Ανώτατα Στελέχη Διοίκησης, οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι μονάδων (όσοι έχουν υπό την ευθύνη τους προσωπικό, ανεξαρτήτως ιεραρχίας) καθοδηγούν με το παράδειγμά τους το Προσωπικό, εφαρμόζοντας οι ίδιοι με ιδιαίτερη επιμέλεια και αφοσίωση τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής. Επιπλέον, έχουν το καθήκον να επικοινωνούν, να εξηγούν και να εμπνέουν, στο σύνολο των εργαζομένων της ευθύνης τους την κουλτούρα της Eurobank, ώστε να γίνουν κοινωνοί και πρεσβευτές των αξιών που υπερασπίζεται η Eurobank.

Ενδεικτικά χρειάζεται:

- να ενισχύουν και να προάγουν τον σεβασμό και την ειλικρινή επικοινωνία.
- να επικοινωνούν το πνεύμα και το γράμμα του παρόντος Κώδικα και των Πολιτικών της Eurobank.
- να καθιστούν κατανοητούς τους ενδεχόμενους κινδύνους που αφορούν το εκάστοτε αντικείμενο ενασχόλησης.
- να επικοινωνούν με ειλικρίνεια και σεβασμό με τους πελάτες, τους συναδέλφους, τους συνεργάτες της Eurobank, λειτουργώντας ως παράδειγμα.
- να ανταποκρίνονται με ταχύτητα, συνέπεια, αξιοπιστία σε διαμαρτυρίες, σχόλια και επισημάνσεις πελατών και Προσωπικού που έρχονται σε γνωση τους.

## γ2. Εφαρμόζουμε την πολιτική απασχόλησης συγγενών

Πρόθεση της Eurobank αποτελεί η διασφάλιση της αξιοκρατίας και της αποφυγής δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διαδικασία προσλήψεων, προαγωγών και μεταθέσεων συγγενών. Στο πλαίσιο αυτό, καθορίζεται ότι οι υπάλληλοι, συγγενείς μεταξύ τους (συμπεριλαμβανομένων αρραβωνιαστικών, συντρόφων, πρώην συζύγων, κουμπάρων, νονών κ.λπ.) δεν επιτρέπεται να τοποθετούνται σε θέσεις από τις οποίες ο ένας μπορεί με οποιονδήποτε τρόπο να ελέγχει, αξιολογεί, εξετάζει, εγκρίνει ή να καθορίζει την εργασία που εκτελεί ο άλλος ή να επηρεάζει τη μισθολογική εξέλιξη και την προαγωγή του άλλου.

Θυμόμαστε πάντα ότι σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει σε περιπτώσεις που το προσωπικό συμφέρον κάποιου/ων εργαζομένου/ων της Eurobank αποκτά προτεραιότητα έναντι των συμφερόντων της Eurobank.



**Τα στελέχη και οι Διευθυντές ηγούνται με το παράδειγμά τους, εμπνέοντας το σύνολο των εργαζομένων της ευθύνης τους.**



## γ3. Αποφεύγουμε συμμετοχή και εξάρτηση από τυχερά παιχνίδια

Η εταιρική κουλτούρα και ταυτότητα είναι φυσικό να αγγίζει ποικίλες πτυχές της ατομικής δραστηριότητάς μας. Πόσω μάλλον όταν κάθε μέλος του Προσωπικού μας οφείλει να αποτελεί πρότυπο επαγγελματισμού, ακεραιότητας και ώριμης προσωπικότητας και να αποφεύγει συμπεριφορές που καταδεικνύουν εξαρτήσεις και προκαλούν εντονότατο προβληματισμό στην Eurobank. Γι' αυτό και θα πρέπει να απέχουμε από προσωπικές δραστηριότητες που δημιουργούν σοβαρό ενδεχόμενο παρακώλυσης της απρόσκοπτης άσκησης των καθηκόντων μας.

Ειδικά, τυχερά παιχνίδια/τζόγος, είτε σε δημόσιους είτε σε ιδιωτικούς χώρους, με στόχο την αποκόμιση χρηματικού οφέλους απαγορεύονται και αποτελούν παράπτωμα που επισύρει διοικητικές κυρώσεις. Το ίδιο ισχύει και για τα online τυχερά παιχνίδια/τζόγο.



## γ4. Συμμετέχουμε υπεύθυνα σε κοινωνικές, πολιτικές και εθελοντικές δραστηριότητες

Ως μέλη του Προσωπικού, ανήκουμε σε έναν οργανισμό που ενθαρρύνει τη συμμετοχή μας σε φιλανθρωπικές και κοινωνικές δραστηριότητες και επικροτεί τον εθελοντισμό, χωρίς να απαιτεί έγκριση ή ενημέρωση για τις εν λόγω δραστηριότητες. Σε κάθε περίπτωση, όμως, οφείλουμε να δρούμε με υπευθυνότητα ώστε να μη δημιουργούνται δυσμενείς επιδράσεις στην καθημερινή εργασία μας λόγω των ανωτέρω δραστηριοτήτων. Τα μέλη του Προσωπικού μας ενθαρρύνονται να συζητούν με τον άμεσο προϊστάμενό τους οποιαδήποτε ανησυχία ενδεχομένως υπάρξει σχετικά με τον αντίκτυπο τέτοιων δραστηριοτήτων.

Τα μέλη του Προσωπικού μας έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε πολιτικές δραστηριότητες, όπως συμμετοχή σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης/τοπικές αρχές ή

ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων σε πολιτικό κόμμα. Ωστόσο, η σχετική ενασχόληση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα ρητά σε προσωπικό πλαίσιο, χωρίς να υπάρχει αναφορά ή συσχετισμός με την Eurobank, ενώ δεν θα πρέπει να δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων, να βλάπτεται η φήμη της Eurobank ή να παρεμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων μας.

Η Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης αναγνωρίζει ότι κάθε άτομο έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε πολιτικές δραστηριότητες και γενικά στον δημόσιο βίο. Ωστόσο, πριν από την αποδοχή οποιασδήποτε κυβερνητικής θέσης, θα πρέπει να ενημερώνουμε εγγράφως τον άμεσο προϊστάμενό μας, το Ανθρώπινο Δυναμικό και την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).



**Η υπεύνηνη συμμετοχή μας σε δραστηριότητες εθελοντικές και κοινωνικές ενθαρρύνεται από την Eurobank. Πολιτικές δραστηριότητες είναι ευπρόσδεκτες στον βαθμό που δεν παρεμποδίζουν την άσκηση των καθηκόντων μας, δεν αποτελούν απειλή για τη φήμη της Eurobank και δεν δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων.**

## γ5. Τι ισχύει για τους λογαριασμούς και τις επενδύσεις μας

### Για την τήρηση των τραπεζικών λογαριασμών μας

Όλοι οι επενδυτικοί και χρηματικοί λογαριασμοί (κινητών αξιών/καταθέσεων), τόσο οι προσωπικοί όσο και των άμεσων συγγενών μας, συστήνεται να τηρούνται στην Eurobank. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η διαφάνεια επί των συναλλαγών που διενεργούμε, συστήνεται να αποφεύγουμε τις συναλλαγές σε μετρητά και ιδιαίτερα μεγάλων χρηματικών ποσών έναντι τρίτων. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες διακινούνται μεγάλα χρηματικά ποσά, συστήνεται οι συναλλαγές να πραγματοποιούνται ή με έκδοση επιταγών ή μέσω ηλεκτρονικής μεταφοράς των κεφαλαίων (έμβασμα).

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ενδέχεται να τηρούμε χρηματικούς ή και επενδυτικούς λογαριασμούς σε άλλους

πιστωτικούς ή χρηματοοικονομικούς οργανισμούς οφείλουμε να υποβάλλουμε στα Ελεγκτικά Όργανα της Eurobank αντίγραφα κινήσεων των συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο στο πλαίσιο διενέργειας τακτικού ή έκτακτου ελέγχου.

Εφόσον τηρούμε λογαριασμούς κινητών αξιών σε άλλη χρηματιστηριακή εταιρεία, ακόμα και εάν αυτή είναι μέλος του Ομίλου Eurobank εκτός Ελλάδος (π.χ. Λουξεμβούργο και Κύπρος), πρέπει να ενημερώνουμε την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance), υποβάλλοντας αντίγραφα κινήσεων των συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο στο πλαίσιο διενέργειας τακτικού ή έκτακτου ελέγχου.

## Για την τήρηση κοινών τραπεζικών λογαριασμών μας με τρίτους

Στο Προσωπικό της Eurobank επιτρέπεται να τηρεί στην Eurobank κοινούς λογαριασμούς μόνο με τις/τους συζύγους τους, τους συγγενείς (εξ αίματος μέχρι 4ου βαθμού ή εξ αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού), καθώς και με πρόσωπα με τα οποία διατηρείται συμβίωση σε ελεύθερη ένωση. Σε περίπτωση που θέλουμε να ανοίξουμε λογαριασμό με πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες ή να διατηρήσουμε αντίστοιχα τέτοιο λογαριασμό χρειάζεται να λάβουμε πρώτα άδεια από την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance). Αυτό μπορεί να γίνει με την υποβολή σχετικής αίτησης, η οποία θα φέρει την έγκριση του προϊσταμένου.

Αντίστοιχα, για την παροχή εξουσιοδότησης από πελάτη (εκτός του/της συζύγου ή ενός προσώπου με το οποίο το μέλος του Προσωπικού έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης χωρίς γάμο ή απλώς συμβιώνει χωρίς γάμο κι εκτός του βαθμού συγγενείας που αναφέρεται πιο πάνω) προς μέλος του Προσωπικού για διενέργεια συναλλαγών μέσω της Eurobank, απαιτείται η λήψη προηγούμενης άδειας από την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) και αφού παράλληλα έχει ληφθεί και η έγκριση του άμεσου προϊσταμένου.

Οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι κανένα μέλος του Προσωπικού δεν μπορεί να ενεργεί ως πληρεξούσιος πελατών, ειδικά για τις περιπτώσεις εκτέλεσης χρηματιστηριακών συναλλαγών, είτε επί ελληνικών τίτλων είτε επί τίτλων εκδοτών της αλλοδαπής.

**Ακολουθούμε τους Κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής που αφορούν τους λογαριασμούς και τις επενδύσεις μας, λογαριασμούς Προσωπικού με τρίτους, πράξεις επί ιδίων λογαριασμών και δανεισμό, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια στις προσωπικές μας συναλλαγές.**



## γ6. Τι ισχύει για την εξωτερική μας απασχόληση

Όσον αφορά πιθανή απασχόλησή μας εκτός Eurobank είναι αναμενόμενο ότι οφείλουμε να αποφεύγουμε κάθε εμπλοκή σε δραστηριότητες οι οποίες θα μπορούσαν να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων ή να θέσουν με οποιοδήποτε τρόπο σε κίνδυνο την ακεραιότητα και φήμη της Eurobank. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλίζουμε ότι η οποια πιθανή εξωτερική απασχόλησή μας και η χρονική δέσμευση που αυτή απαιτεί δεν επηρεάζει την ικανότητά μας να εκτελέσουμε τα καθήκοντά μας όπως απορρέουν από τη σύμβασή μας ως εργαζόμενοι, ανώτερα διευθυντικά στελέχη και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Θα πρέπει να θυμόμαστε ότι σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει λόγω επαγγελματικών και προσωπικών

## Για τις πράξεις επί ιδίων λογαριασμών

Στα μέλη του Προσωπικού της Eurobank δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούν **οποιαδήποτε πράξη** επί ατομικών τους χρηματικών λογαριασμών, αλλά και λογαριασμών στους οποίους φέρονται ως συνδικαιούχοι (ενδεικτικά αναφέρονται: άνοιγμα λογαριασμού, μεταφορές μεταξύ λογαριασμών δικών τους και τρίτων προσώπων, ρευστοποιήσεις επενδυτικών προϊόντων, προσθήκη συνδικαιούχων κ.λπ.), μέσω των κεντρικών ή περιφερειακών συστημάτων της Eurobank, στα οποία έχουν πρόσβαση στο πλαίσιο της εργασίας τους. Η απαγόρευση αυτή συμπεριλαμβάνει οποιαδήποτε συναλλαγή γίνεται προς ίδιον όφελος.

Η διενέργεια χρηματικών συναλλαγών επιβάλλεται να πραγματοποιείται μέσω των επίσημων καναλιών εκτέλεσης συναλλαγών (ενδεικτικά: κατάστημα, ATM, Europhone Banking, E-Banking κ.ά.).

## Για τον δανεισμό

Τα μέλη του Προσωπικού χρειάζεται να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την έκθεσή τους σε δανειακές υποχρεώσεις, είτε ως οφειλέτες, είτε ως εγγυητές. Θεωρείται αυτονόητο πως στα μέλη του Προσωπικού δεν επιτρέπεται ο υπερβολικός δανεισμός που δεν συνάδει με τα εισοδήματα ή την περιουσία τους και οφείλουν να ακολουθούν συνετή και συνεπή συμπεριφορά ως προς το θέμα της δανειακής τους επιβάρυνσης.

Επιπλέον απαγορεύεται ο δανεισμός μεταξύ των μελών του Προσωπικού, χωρίς προηγούμενη έγκριση.

δραστηριοτήτων μας, όταν οι πράξεις μας και τα προσωπικά μας συμφέροντα παρεμποδίζουν ή ενδέχεται να παρεμποδίσουν την εκπλήρωση των καθηκόντων μας με αμεροληψία και αποτελεσματικότητα.

Για παράδειγμα, δεν μπορούμε χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Eurobank:

- να αποκτήσουμε οποιαδήποτε σημαντικά συμφέροντα σε οποιαδήποτε εξωτερική επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιχείρηση.
- να αναλάβουμε οποιοσδήποτε υποχρεώσεις για μια εξωτερική επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιχείρηση.

- να εκτελούμε αμειβόμενη δραστηριότητα, άμεσα ή έμμεσα, για δικό μας λογαριασμό ή για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου.
- να αναλάβουμε εργασίες, είτε σε αμειβόμενη είτε σε μη αμειβόμενη βάση, για εταιρείες που έχουν εμπορική ή άλλη κερδοσκοπική δραστηριότητα.
- να αποδεχθούμε θέσεις μελών διοικητικού συμβουλίου για δημόσιες ή ιδιωτικές εταιρείες.
- να αποκτήσουμε σημαντικά οικονομικά ή άλλα συμφέροντα σε προμηθευτή, πελάτη ή ανταγωνιστή της Eurobank.

Για να λάβουμε σχετική εξουσιοδότηση από την Eurobank για εξωτερικούς διορισμούς, ζητούμε την έγκριση σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης.

Επισημαίνεται πως σε ό,τι αφορά τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων (Boards of Directors), σχετικά με τον μέγιστο αριθμό των θέσεων σε διοικητικά συμβούλια που μπορεί να κατέχει ταυτόχρονα ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται υπόψη οι προβλέψεις του νόμου 4261/2014, όπως ισχύει.

Οι δικηγόροι και πρόσωπα που κατέχουν θέσεις συμβούλων εξαιρούνται από την υποχρέωση προηγούμενης έγκρισης για την εξωτερική τους απασχόληση. Ειδικά, οι δικηγόροι και τα πρόσωπα, που κατέχουν θέσεις συμβούλων, οφείλουν κατά τη λήξη έκαστου ημερολογιακού έτους να αποστέλλουν προς την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) μία βεβαίωση/δήλωση ότι δεν έχει επισημανθεί περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες εκτός της Eurobank.

## γ7. Εμποδίζουμε τις δραστηριότητες που οδηγούν σε κατάχρηση της αγοράς

Μέριμνα της Eurobank αποτελεί η παρεμπόδιση της άσκησης δραστηριοτήτων από το Προσωπικό της, που ενδέχεται να οδηγήσουν σε κατάχρηση αγοράς κατά παράβαση των προβλεπόμενων από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο διατάξεων. Ειδικότερα, για όλους εμάς που εργαζόμαστε στην Eurobank, καθώς και για πρόσωπα που έχουν στενό δεσμό με μέλη του Προσωπικού, δεν είναι επιτρεπτό να προβαίνουμε σε κατάχρηση αγοράς, κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 596/2014 και τις εκτελεστικές αυτού αποφάσεις, και συγκεκριμένα σε:

- i. κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας (insider dealing)

- ή απόπειρα κατάχρησης προνομιακής πληροφορίας.
- ii. σύσταση προς άλλο πρόσωπο να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας ή παρότρυνση άλλου προσώπου να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας.
- iii. χρήση συστάσεων ή παροτρύνσεων άλλων, όταν γνωρίζουμε ή οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι η σύσταση ή η παρότρυνση βασίζεται σε προνομιακή πληροφορία.
- iv. παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας (unlawful disclosure of inside information).
- v. χειραγώγηση αγοράς (market manipulation) ή απόπειρα χειραγώγησης αγοράς.

## γ8. Αποφεύγουμε κάθε πρακτική κατάχρησης προνομιακής πληροφορίας (Insider Dealing)

Ως μέλη του Προσωπικού της Eurobank, οφείλουμε να αποφεύγουμε πρακτικές που συνιστούν κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται:

- να χρησιμοποιούμε προνομιακή πληροφορία που γνωρίζουμε για να αποκτήσουμε ή να διαθέσουμε, για λογαριασμό μας ή για λογαριασμό τρίτου, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοπιστωτικά μέσα στα οποία αφορά η εν λόγω πληροφορία.
- να χρησιμοποιούμε προνομιακή πληροφορία διά της ακύρωσης ή τροποποίησης μιας εντολής σχετικά με χρηματοπιστωτικό μέσο στο οποίο αφορά η πληροφορία, η οποία εντολή δόθηκε πριν αποκτήσουμε πρόσβαση σε αυτήν την προνομιακή πληροφορία.
- να κατέχουμε προνομιακή πληροφορία και βάσει

αυτής της πληροφορίας να συστήσουμε ή να παροτρύνουμε άλλο πρόσωπο α) να αποκτήσει ή να διαθέσει χρηματοπιστωτικά μέσα στα οποία αφορά η εν λόγω πληροφορία ή β) να ακυρώσει ή να τροποποιήσει μια εντολή σχετικά με χρηματοπιστωτικό μέσο στο οποίο αφορά η εν λόγω πληροφορία.

Κατηγορίες προσώπων που κατέχουν προνομιακή πληροφορία είναι, μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες:

- Πρόσωπα που εμπλέκονται στη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων ή έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες επί στρατηγικών ζητημάτων (Strategic Actions Insiders).
- Πρόσωπα που εμπλέκονται στην προετοιμασία των Οικονομικών Αποτελεσμάτων ή έχουν πρόσβαση

στα Οικονομικά Αποτελέσματα κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας τους (Financial Results Insiders).

→ Πρόσωπα που εμπλέκονται ή συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε άλλα μεμονωμένα γεγονότα και τα οποία περιλαμβάνουν ζητήματα προνομιακής πληροφόρησης (Other Ad hoc Insiders).

Στοχεύοντας στη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των σημαντικών πληροφοριών ανάμεσα στις Μονάδες της Eurobank, εφαρμόζουμε το σύστημα των Σινικών Τειχών

(Chinese Walls), το οποίο επεκτείνεται τόσο στη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων όσο και στον φυσικό διαχωρισμό των μονάδων και των προσώπων που απασχολούνται στις Μονάδες και εταιρείες της Eurobank, ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή διαρροής πληροφοριών, καθώς και η φυσική πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες, τα οποία δεν αποτελούν αντικείμενο εργασίας τους. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζουμε την αποτροπή επικοινωνίας και διαρροής πληροφορίας μεταξύ των Μονάδων, γεγονός που αποσκοπεί στην αποτροπή δημιουργίας περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων.



**Ως μέλη του Προσωπικού της Eurobank έχουμε υποχρέωση και καθήκον να απέχουμε από δραστηριότητες που οδηγούν ή μπορεί να οδηγήσουν σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας, σε παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας ή σε χειραγώγηση της αγοράς.**

## γ9. Τι ισχύει για τις συναλλαγές μας

### Για τις Συναλλαγές Επενδύσεων

Τα μέλη του Προσωπικού της Eurobank συνιστάται να διενεργούν τις εντολές συναλλαγών τους μέσω της Eurobank. Η πραγματοποίηση συναλλαγών σε χρηματοπιστωτικά μέσα θα πρέπει να γίνεται με τρόπο και συχνότητα, κατά την οποία δεν θα παρακωλύεται η αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων μας κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας.

Στις περιπτώσεις που η διενέργεια συναλλαγών επί των πάσης φύσεως μετοχών (ημεδαπής ή και αλλοδαπής έκδοσης), εισηγμένων ή μη, σε οποιαδήποτε οργανωμένη αγορά δεν πραγματοποιείται μέσω της Eurobank, τότε οφείλουμε να ανακοινώσουμε τη διενέργεια της συναλλαγής εγγράφως στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance). Η ανακοίνωση πραγματοποιείται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίηση των συναλλαγών και μόνον στις περιπτώσεις που αυτές θα υπερβαίνουν συνολικά στη διάρκεια μιας ημέρας το ποσό των ΕΥΡΩ 10.000 ως αξία συναλλαγής.

Αναφορικά με τους χρεωστικούς τίτλους εκδοτών ημεδαπής ή αλλοδαπής (π.χ. εταιρικά ομόλογα και τίτλοι, κρατικά ομόλογα) η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται εφόσον πραγματοποιούνται αγοραπωλησίες ίσες ή μεγαλύτερες του ποσού των ΕΥΡΩ 30.000 κατά την ημερήσια συνεδρίαση και η ανακοίνωση να διενεργείται το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίηση της συναλλαγής.

Για τα λοιπά χρηματοπιστωτικά μέσα (πέραν των ανωτέρω) που τυγχάνουν διαπραγμάτευσης σε οργανωμένες αγορές ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης (Π.Μ.Δ.) ή σε Οργανωμένο Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης (Ο.Μ.Δ.) ή εξωχρηματιστηριακά (Over The Counter - OTC), η ενημέρωση θα πρέπει να διενεργείται εφόσον πραγματοποιούνται

συναλλαγές ίσες ή μεγαλύτερες του ποσού των ΕΥΡΩ 10.000. εντός της ημέρας και η ανακοίνωση θα πρέπει να διενεργείται το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίηση της συναλλαγής.

Ειδικότερα, τα πρόσωπα που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα σε έναν εκδότη έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης συναλλαγών στον εκδότη και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός 3 εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια της συναλλαγής. Η γνωστοποίηση αφορά σε μετοχές ΕΥΡΩB και μέσα της Eurobank (του εκδότη), άνω των ΕΥΡΩ 5.000, εντός ενός ημερολογιακού έτους. Το όριο των €5.000 υπολογίζεται με την πρόσθεση, χωρίς συμψηφισμό, όλων των συναλλαγών.

Θα πρέπει να τονίσουμε ότι δεν απαιτείται η ανακοίνωση στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) των παραπάνω συναλλαγών (σε μετοχές, χρεωστικούς τίτλους και λοιπά χρηματοπιστωτικά μέσα) σε περίπτωση που αυτές διενεργούνται, όπως άλλωστε η καλή τάξη επιβάλλει, μέσω της Eurobank. Σε περίπτωση, όμως, που οι συναλλαγές διενεργούνται μέσω άλλης τράπεζας ή μέσω άλλης χρηματιστηριακής εταιρείας/εταιρείας παροχής επενδυτικών υπηρεσιών, είμαστε υποχρεωμένοι να ανακοινώσουμε εγγράφως τη συναλλαγή στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

Η Eurobank ενθαρρύνει τα μέλη του Προσωπικού της να προβαίνουν σε συναλλαγές επί χρηματοπιστωτικών μέσων στο πλαίσιο της συνήθους επενδυτικής/συναλλακτικής δραστηριότητας. Είναι αυτονόητο πως η διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής που αποσκοπεί σε βραχυχρόνιο κέρδος ή και ακόμη την κερδοσκοπία, αποθαρρύνεται. Γι' αυτόν τον λόγο, καθορίζεται ότι οι εκάστοτε αγοραζόμενες κινητές αξίες που διαπραγματεύονται σε οργανωμένες αγορές ή Π.Μ.Δ ή Ο.Μ.Δ. ή εξωχρηματιστηριακά (OTC),

θα πρέπει να παραμένουν στην κατοχή του μέλους του Προσωπικού κατ' ελάχιστον για διάστημα 24 ωρών. Η διακράτηση ομολογιακών τίτλων θα πρέπει να γίνεται για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο των τριών μηνών από την ημερομηνία συναλλαγής. Στον περιορισμό βραχυχρόνιου κέρδους περιλαμβάνονται και οι συναλλαγές στις αγορές συναλλάγματος (για λόγους κερδοσκοπίας) και κυρίως όταν συνδέονται με άλλα επενδυτικά προϊόντα.

Επίσης, συνιστάται να αποφεύγουμε συνεχείς και επαναλαμβανόμενες αγοραπωλησίες επί κινητών αξιών/ τίτλων κατά τη διάρκεια ημερησίων ενδο-συνεδριακών διαπραγματεύσεων και κυρίως τη διενέργεια ανοιχτών πωλήσεων (short selling). Επιπλέον, αποθαρρύνεται η διενέργεια συναλλαγών επί χρηματοπιστωτικών μέσων με μόχλευση (leverage), εκτός εάν οι συναλλαγές αποσκοπούν σε αντιστάθμιση του επενδυτικού κινδύνου (hedging) σε ανειλημμένες επενδυτικές θέσεις με μακροχρόνιο ορίζοντα.

Λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις εκάστοτε συνθήκες της αγοράς, οι συναλλαγές που έχουν κυρίως μακροχρόνιο επενδυτικό ορίζοντα ή τουλάχιστον μεσοπρόθεσμο, θεωρούνται ως αποδεκτή επενδυτική πρακτική. Οι επενδύσεις στις οποίες, όμως, προβαίνουμε, θα πρέπει να συνάδουν με τις γνώσεις και την οικονομική μας επιφάνεια.

Η Eurobank διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέπει στα μέλη του Προσωπικού τη διενέργεια πράξεων με περιθώριο (margin/collateral), ειδικότερα στις περιπτώσεις κατά τις οποίες παρατηρείται αυξημένη δανειακή έκθεση του εν λόγω μέλους ή η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας γίνεται εμφανώς με σκοπό την κερδοσκοπία (εκμετάλλευση των συνθηκών αγοράς ή συγκεκριμένων διαπραγματεύσιμων τίτλων). Η χρήση της εν λόγω υπηρεσίας ενδείκνυται για μεσοπρόθεσμες/ μακροχρόνιες επενδυτικές συναλλαγές. Επίσης, σε καμία

περίπτωση δεν μας επιτρέπεται να πραγματοποιούμε χρήση λογαριασμού πίστωσης μέχρι την ημερομηνία εκκαθάρισης (margin), με σκοπό τις αγοραπωλησίες κατά τις ημερησίες συνεδρίες (intraday συναλλαγές).

Τα μη εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. προβαίνουν στις προβλεπόμενες αναφορές προς το Audit Committee, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Τέλος, δεν είναι επιτρεπτή η διενέργεια συναλλαγών στο όνομα της Eurobank, εκτός εάν τις διενεργούμε στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων μας ή βάσει σχετικής εξουσιοδότησης που μας έχει δοθεί για τις συγκεκριμένες κινήσεις.

## Για τη συμμετοχή σε πλειστηριασμούς

Από την Eurobank δεν είναι επιτρεπτή η συμμετοχή μας, άμεσα ή έμμεσα (διά παρένθετων προσώπων), σε πλειστηριασμούς εκποίησης κινητών ή ακινήτων οφειλετών της Eurobank ή οφειλετών συνεργαζόμενων εταιρειών διαχείρισης δανείων προερχόμενων από την Eurobank, καθώς και οποιαδήποτε σχετική ενέργεια που θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσμενή συνέπεια ή δυσμενή αντίκτυπο στην αξιοπιστία και στη φήμη της Eurobank. Στην απαγόρευση αυτή δεν περιλαμβάνονται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η Eurobank καλεί ως ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει σε τυχόν διαδικασία και το Προσωπικό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες της αρμόδιας Μονάδας της Eurobank. Ειδικότερα, για όσα μέλη του Προσωπικού απασχολούνται σε μονάδες που διαχειρίζονται τα σχετικά περιουσιακά στοιχεία, καθώς και στον τομέα Remedial & Servicing Strategy, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση διευθυντικού στελέχους της Μονάδας με παράλληλη κοινοποίηση στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

**Όλες οι επενδυτικές μας κινήσεις, αλλά και η συμμετοχή μας σε πλειστηριασμούς οφείλουν να είναι σύμφωνες με τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής και σύννομες με το πλαίσιο που καθορίζει η Eurobank για κάθε περίπτωση.**

## γ10. Χρησιμοποιούμε σωστά τους ευνοϊκούς όρους για το Προσωπικό

Εργαζόμαστε σε έναν οργανισμό, που μας προσφέρει μια σειρά παροχών, ανάμεσα στις οποίες είναι και οι ευνοϊκοί όροι σε υπηρεσίες και προϊόντα. Εμείς, ως Προσωπικό, οφείλουμε να φροντίζουμε για τη σωστή χρήση αυτών. Ως εκ τούτου, αποκλειστικοί όροι και προσωπικοί λογαριασμοί δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται προς όφελος τρίτων προσώπων που δεν τους δικαιούνται, όπως για παράδειγμα για επιχειρηματικές δραστηριότητες συγγενικού ή άλλου προσώπου κ.ά.

**Ως μέλη του Προσωπικού έχουμε ευνοϊκούς όρους σε προϊόντα και υπηρεσίες της Eurobank. Αυτοί δημιουργήθηκαν αποκλειστικά για εμάς και εμείς έχουμε την υποχρέωση να τους χρησιμοποιούμε με ορθό τρόπο.**

## 5. δ. Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στους συναδέλφους μας



# δ1. Με αξιοπρέπεια και υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού στον εργασιακό μας χώρο

Ο αμοιβαίος σεβασμός και η αξιοπρέπεια αποτελούν βασική αξιακή μας προτεραιότητα. Καθένας από εμάς, που ανήκουμε στο Προσωπικό της Eurobank, οφείλει να επιδεικνύει σεβασμό προς την Eurobank και τους πελάτες της όπως και προς τα άτομα με τα οποία συνεργάζεται εντός ή εκτός του οργανισμού. Η επίδειξη επιμέλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας, ο επαγγελματισμός, η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία μας, αλλά και η ίση και ποιοτική αντιμετώπιση των πελατών μας, προασπίζουν με τον πλέον ιδανικό τρόπο τα συμφέροντα της Eurobank, ενώ κατοχυρώνουν την υπεροχή μας ως επαγγελματίες και άνθρωποι.

Η Eurobank αναγνωρίζει την αξία της διαφορετικότητας και τα οφέλη που πηγάζουν από αυτήν. Έχουμε δημιουργήσει ένα εργασιακό περιβάλλον που δέχεται και υποστηρίζει ανθρώπους ανεξαρτητως ηλικίας, οικογενειακής κατάστασης, μητρότητας, πατρότητας, ταυτότητας φύλου και έκφρασης φύλου, γενετήσιου προσανατολισμού, εθνικότητας, φυλής, χρώματος, θρησκείας, αναπηρίας ή άλλης κατάστασης. Αυτό αποτυπώνεται στις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού και στις ενέργειες στις οποίες προβαίνουμε προκειμένου να εξελιξουμε και να διατηρήσουμε το Προσωπικό μας. Η Eurobank δεσμεύεται να παρέχει ίσες ευκαιρίες στην απασχόληση και εξέλιξη των εργαζομένων αντιμετωπίζοντας με δικαιοσύνη, αξιοκρατία και αντικειμενικότητα κάθε μέλος του Προσωπικού.

Είναι σημαντικό να θυμόμαστε ότι η Κατανόηση και η Συνεργασία είναι θεμελιώδεις αξίες της Eurobank. Η έννοια της «κατανόησης» περιλαμβάνει τον σεβασμό προς τη διαφορετικότητα των ατόμων και τη συμβολή μας ώστε ο άλλος να νιώθει άνετα να είναι ο εαυτός του. «Συνεργασία» σημαίνει να υποστηρίζουμε τους συναδέλφους μας, να ενθαρρύνουμε την έκφραση διαφορετικών απόψεων, τον διάλογο και τη συζήτηση, και να αξιοποιούμε τα πλεονεκτήματα που ανακύπτουν ως αποτέλεσμα της διαφορετικότητας των μελών του Προσωπικού.

Όλες οι μορφές διακρίσεων, παρενόχλησης ή εκφοβισμού που αφορούν την εθνικότητα, το φύλο, τη μητρότητα, το χρώμα, τη θρησκεία, την υγεία, τη σεξουαλική προτίμηση και οποιαδήποτε άλλη διάκριση, αποτελούν συμπεριφορές ασυμβίβαστες με την κουλτούρα και τις αξίες μας. Επιδεικνύουμε μηδενική ανοχή προς τέτοιες συμπεριφορές και έχουμε θεσπίσει κανάλια επικοινωνίας και διαδικασίες μέσω των οποίων μπορεί να αναφερθεί, να εξεταστεί και να αντιμετωπιστεί κάθε περιστατικό ή υπόνοια περιστατικού διακριτικής μεταχείρισης, παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Όλα τα μέλη του Προσωπικού ενθαρρύνονται να εγείρουν ζητήματα που τους απασχολούν και να προβαίνουν σε αναφορές όταν υποψιάζονται ενδεχόμενες παρατυπίες ή

όταν αντιμετωπίζουν συμπεριφορές ή καταστάσεις που μπορεί να εγείρουν ανησυχίες ηθικής, νομικής ή κανονιστικής φύσεως.

Εάν θεωρείς ότι εσύ ή κάποιος άλλος είναι θύμα παρενόχλησης ή αποδέκτης διακριτικής μεταχείρισης μπορείς να το αναφέρεις στον Διευθυντή σου, στον αρμόδιο HR Business Partner, καθώς και στα λοιπά κανάλια επικοινωνίας, όπως περιγράφονται στην Πολιτική για την Αναφορά Παράνομης ή Ανήθικης Συμπεριφοράς.

Αναφορά μπορεί να πραγματοποιηθεί με:



Αποστολή email στη διεύθυνση [ethicshotline@eurobank.gr](mailto:ethicshotline@eurobank.gr)



Αποστολή επιστολής στην Κανονιστική Συμμόρφωση, Πεσμαζόγλου 2-6, Τ.Κ. 105 59, Αθήνα (σε προσοχή του Υ.Π.Π.Α.)



Χρήση της σχετικής τηλεφωνικής γραμμής (2144058990) για μήνυμα στον αυτόματο τηλεφωνητή (διαθέσιμος 24/7, 365 ημέρες/έτος)



Επικοινωνία με άλλο αρμόδιο/κατάλληλο Διευθυντικό Στέλεχος.

Σε κάθε περίπτωση, εφόσον διαπιστώνεται δυσκολία διαχείρισης συγκεκριμένης κατάστασης κατά την εκτέλεση των εργασιών, συνιστάται η αναζήτηση συμβουλής ή και οδηγιών από τους ανώτερους ιεραρχικά διευθυντές ή απευθείας από την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

Θα πρέπει να γνωρίζουμε ότι προκειμένου να ενισχύσουμε το εργασιακό περιβάλλον και να προαγάγουμε έναν εργασιακό χώρο που είναι ανοικτός σε όλους, καθένας ξεχωριστά είναι υπεύθυνος για την προστασία και την υποστήριξη της διαφορετικότητας, την τήρηση των προβλεπομένων και τη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος από το οποίο θα πρέπει να απουσιάζουν διακρίσεις, εκφοβισμός, αγένεια, και να κυριαρχεί ο σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλεγγύη, η κατανόηση, η ειλικρίνεια και η αξιοκρατία.

Στο πλαίσιο αυτό, η Eurobank έχει θεσπίσει Πολιτική κατά της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία, για την πρόληψη και καταπολέμηση τέτοιων περιστατικών, καθώς και Πολιτική για τη Διαφορετικότητα, την Ισότητα και τη Συμπερίληψη που περιγράφει τις εταιρικές αξίες, αρχές και δεσμεύσεις μας που στηρίζουν ένα εργασιακό περιβάλλον διαφορετικότητας, ισότητας και συμπερίληψης, όπου ο καθένας έχει την ευκαιρία να ξεχωρίσει.



**Η αξιοπρέπεια και ο σεβασμός είναι συστατικά στοιχεία της συμπεριφοράς μας στον εργασιακό μας χώρο, όπου οφείλουν να απουσιάζουν οι διακρίσεις, η παρενόχληση, η αγένεια και ο εκφοβισμός.**

## δ2. Με τα βέλτιστα επίπεδα ασφάλειας και υγιεινής

Μια από τις πιο σημαντικές προτεραιότητες για την Eurobank, αλλά και για εμάς ως Προσωπικό, είναι η διασφάλιση της σωματικής και πνευματικής μας υγείας και της ασφάλειας στον χώρο εργασίας. Γι' αυτό, και επιπλέον των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα, με στόχο την πρόληψη και αντιμετώπιση ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών. Επιπλέον, η Eurobank δεσμεύεται για τη διατήρηση υψηλών προτύπων πρόληψης στον εργασιακό χώρο σε περίπτωση πανδημίας.

Συγκεκριμένα, η Eurobank:

- εφαρμόζει προγράμματα για να διασφαλίσει ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον και να αποτρέψει κινδύνους που σχετίζονται με την υγεία και την ασφάλεια.
- διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και τον απαραίτητο εξοπλισμό για ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον.

→ εκπαιδεύει και ενημερώνει τα μέλη του Προσωπικού σχετικά με ζητήματα υγείας και ασφάλειας.

Αντίστοιχα, εμείς, ως Προσωπικό, δεσμευόμαστε να συνεισφέρουμε, να συμμορφωνόμαστε και να ακολουθούμε με ακρίβεια τις σχετικές οδηγίες, που αποσκοπούν στην ολοκληρωμένη προστασία μας.

Ειδικότερα, εμείς, ως μέλη του Προσωπικού:

- διασφαλίζουμε, στον βαθμό που είναι εφικτό, τόσο τη δική μας υγεία και ασφάλεια, όσο και την υγεία και ασφάλεια των άλλων στον εργασιακό χώρο.
- συμμορφωνόμαστε με τις σχετικές με την υγεία και την ασφάλεια οδηγίες της Eurobank.
- αναφέρουμε όλα τα περιστατικά, καταστάσεις ή συμπεριφορές που συνιστούν απειλή για την υγεία και την ασφάλεια στον εργασιακό χώρο.



**Η ασφάλεια και η υγιεινή στον χώρο εργασίας είναι η ύψιστη προτεραιότητα της Eurobank, στην οποία συνεισφέρουμε ακολουθώντας με ακρίβεια όλες τις οδηγίες που αποσκοπούν στην προστασία μας.**





## 5. ε. Προστατεύουμε την Eurobank και τη φήμη της



## ε1. Η στάση μας απέναντι στα περιουσιακά στοιχεία της Eurobank

Προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία της Eurobank ανεξάρτητα από τον τρόπο εργασίας μας (φυσική παρουσία στον χώρο εργασίας, τηλεργασία κ.λπ.). Τα περιουσιακά στοιχεία της Eurobank περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, κτήρια και πάγιο εξοπλισμό (π.χ. πάσης φύσεως μηχανήματα, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, γραφεία, συρταροθήκες, ερμάρια, φοριαμούς, αρχαιοθήκες και γενικότερα εξοπλισμό που χρησιμοποιείται από το Προσωπικό για την καθημερινή εκτέλεση των καθηκόντων του), λογισμικό, δίκτυα και εργαλεία επικοινωνίας, διαδικασίες, στοιχεία εταιρικής ταυτότητας, πληροφορίες, πελατολόγιο, στοιχεία προμηθευτών, μελέτες, ρυθμιστικά έγγραφα, αρχεία, αναλώσιμα, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Απέναντι σε αυτά, άυλα ή και υλικά στοιχεία, οφείλουμε να δείχνουμε τη δέουσα επιμέλεια για τη φροντίδα τους και την προστασία τους, με σκοπό τη διασφάλιση της ακεραιότητάς τους και τη σωστή εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών σκοπών της Eurobank.

Επιπλέον, χρειάζεται να γνωρίζουμε ότι το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων της Eurobank δεν θα πρέπει

να χρησιμοποιούνται για προσωπικό μας όφελος και για αποκλειστικά προσωπική χρήση, ενώ οποιαδήποτε ανησυχία μας σε σχέση με την ορθή τους χρήση θα πρέπει να αναφέρεται στον προϊστάμενο ή το αρμόδιο στέλεχος ασφάλειας.

Είναι σημαντικό να θυμόμαστε πως ό,τι κάνουμε χρησιμοποιώντας περιουσιακά στοιχεία της Eurobank (π.χ. ηλεκτρονικούς υπολογιστές, κινητές συσκευές, δίκτυο κ.λπ.) ή αποθηκεύουμε στις εγκαταστάσεις της Eurobank, μπορεί να αποκαλυφθεί σε πρόσωπα εντός ή εκτός της Eurobank (π.χ. όταν αυτό συνιστά νομική υποχρέωση, στο πλαίσιο κάποιας έρευνας, για τη διατήρηση της ασφάλειας πόρων και χρηστών κ.λπ.).

Όταν τα μέλη του Προσωπικού έχουν οποιοδήποτε λόγο να πιστεύουν ότι η ασφάλεια του δικτύου έχει παραβιαστεί, σε περίπτωση απώλειας του laptop ή του κινητού τους, ή θεωρούν ότι έχει διακυβευτεί η ασφάλεια του κωδικού δικτύου, υποχρεούνται να αναφέρουν το περιστατικό στην Ασφάλεια Πληροφοριών.



**Η προστασία των περιουσιακών στοιχείων της Eurobank αποτελεί μία από τις προτεραιότητές μας. Η ορθή τους χρήση, η αναφορά κάθε μας ανησυχίας σχετικά με αυτά, αλλά και η μέριμνά μας για τη φροντίδα τους συμβάλλει στους επιχειρησιακούς σκοπούς της εταιρείας, άρα και στην επαγγελματική μας επιτυχία.**

## ε2. Η δραστηριοποίησή μας στα social media

Η Eurobank αναγνωρίζει την ανάγκη μας για συμμετοχή στα Δίκτυα Κοινωνικής Δικτύωσης, το δικαίωμα να διατηρούμε προσωπικούς λογαριασμούς και να αναρτούμε ελεύθερα τις απόψεις μας σχετικά με την αντίστοιχη θεματολογία. Συνιστάται, όμως, η υπεύθυνη και ορθή χρήση τους, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και το σχετικό ρυθμιστικό και πολιτικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Υπό αυτό το πρίσμα, η Eurobank έχει θεσπίσει Πολιτική για τη Συμμετοχή και Δραστηριοποίηση Εργαζομένων στα

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Σύμφωνα με αυτήν την πολιτική, θα πρέπει να προσέχουμε τις δηλώσεις μας και να επιδεικνύουμε την απαραίτητη επιμέλεια κατά τη συμμετοχή μας στα social media. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό απέναντι στους άλλους και να μη δημοσιεύουμε δηλώσεις/σχόλια που μπορεί να είναι προσβλητικά ή επιβλαβή για άλλους ή για την Eurobank. Αξίζει να θυμόμαστε ότι:

- 1. Δεν αποκαλύπτουμε πληροφορίες που αφορούν την Eurobank.** Η Ασφάλεια της Πληροφορίας (Information Security) αποτελεί κεντρική μας προτεραιότητα και είμαστε υποχρεωμένοι να διαφυλάττουμε εμπιστευτικές ή εσωτερικές πληροφορίες που αφορούν τους πελάτες μας, τη στρατηγική μας, τους συναδέλφους και τους προμηθευτές μας, καθώς και έγγραφα που διακινούνται στο επιχειρησιακό μας ηλεκτρονικό δίκτυο (intranet), όπως Πράξεις Διοίκησης, Ανακοινώσεις κ.ά.
- 2. Δεν κάνουμε αναρτήσεις ή σχόλια σχετικά με την Eurobank.** Μόνο συγκεκριμένοι εργαζόμενοι/μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εξουσιοδότηση να εκπροσωπούν δημόσια την Eurobank, γι' αυτό και οποιαδήποτε τοποθέτησή μας πρέπει να αποτελεί προσωπική μας άποψη και να μη συσχετίζεται καθ' οποιονδήποτε τρόπο με τη θέση μας στην Eurobank. Συνεπώς, όταν είναι απαραίτητο, θα πρέπει να διευκρινίζουμε στις αναρτήσεις μας ότι οι απόψεις που εκφράζουμε είναι προσωπικές. Επίσης, εάν δεν εκπροσωπούμε αρμόδιο φορέα δεν σχολιάζουμε θέματα σχετικά με την Eurobank, τα οποία χρήζουν νομικής υποστήριξης.
- 3. Φροντίζουμε το αποτύπωμα και το ύφος των επικοινωνιών μας να είναι συμβατό με τις αρχές της Eurobank.** Διαχειριζόμαστε υπεύθυνα το περιεχόμενο των αναρτήσεών μας, γνωρίζοντας ότι παραμένει ορατό σε ευρύ κοινό και για μεγάλο χρονικό διάστημα. Σεβόμαστε το ακροατήριό μας, πνευματικά δικαιώματα, ιδιωτικότητα τρίτων, δεν κάνουμε επώνυμες αναφορές χωρίς την προηγούμενη έγκριση των προσώπων αυτών (ειδικά πελατών και συνεργατών), δεν βωμολοχούμε, δεν εκφοβίζουμε, δεν δυσφημούμε, δεν προσβάλλουμε άλλα άτομα ή κοινωνικές ομάδες. Επιπλέον, οι

επικοινωνίες μας πρέπει να εκφράζονται ρητά σε προσωπικό πλαίσιο, χωρίς να γίνεται οποιαδήποτε αναφορά ή συσχετισμός με τον Όμιλο.

- 4. Συμμορφωνόμαστε με τις υποχρεώσεις μας προς την Eurobank.** Ακολουθούμε τους όρους της σύμβασης εργασίας μας, ειδικά αυτούς που αφορούν την εμπιστευτικότητα, την εχεμύθεια, την εκπροσώπηση, αλλά και τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, ακόμη και κατά τη χρήση των κοινωνικών δικτύων στον ελεύθερο χρόνο μας.
- 5. Ενεργούμε υπεύθυνα ακόμα κι όταν έχουμε τις καλύτερες προθέσεις.** Οτιδήποτε δημοσιεύουμε σχετικά με την Eurobank, μπορεί δυνητικά να την βλάψει, ζημιώνοντας κι εμάς προσωπικά. Όταν δημοσιεύουμε υλικό σχετικό με αυτήν, κρατάμε στα χέρια μας την επικοινωνιακή του εικόνα και οφείλουμε να ενεργούμε έτσι, ώστε και η Eurobank και εμείς να αποκομίσουμε μόνο οφέλη από την ψηφιακή παρουσία.

Επιπλέον, είναι αυτονόητο ότι η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης μέσα στον χώρο εργασίας επιτρέπεται, αποκλειστικά και μόνο, για την εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αναγκών. Η προσωπική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης θα πρέπει να πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας ώστε να μην επηρεάζει την καθημερινή εργασιακή δραστηριότητα.

Γενικά, θα πρέπει να θυμόμαστε ότι οι υποχρεώσεις μας να μην αποκαλύπτουμε πληροφορίες σχετικά με την Eurobank και να μην προβαίνουμε σε σχόλια σχετικά με την Eurobank, ισχύουν όχι μόνο για τη συμμετοχή μας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αλλά και για άλλες αναρτήσεις, φωτογραφίες, επικοινωνίες με τον Τύπο, δημόσιες ομιλίες κ.λπ.



**Η ενεργή συμμετοχή μας στα Δίκτυα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) πρέπει να γίνεται με υπεύθυνο τρόπο: εντός ωραρίου, αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αναγκών - εκτός ωραρίου, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και χωρίς να μας εκθέτει ως επαγγελματίες και εκπροσώπους της Eurobank.**

### ε3. Η συμμετοχή μας σε δικαστικές ή εξωδικαστικές υποθέσεις

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καλούμαστε ή αποφασίζουμε οικειοθελώς να παραστούμε ως μάρτυρες σε υποθέσεις πελατών, συνεργατών, μελών ή πρώην μελών του Προσωπικού, παρέχοντας πληροφορίες με την ιδιότητά μας ως μέλος του Προσωπικού του Ομίλου, είτε σε δικαστική

διαδικασία είτε σε εξωδικαστική επίλυση, οφείλουμε να μην προβαίνουμε σε οποιαδήποτε ενέργεια πριν από προηγούμενη ενημέρωση και επικοινωνία με τις Νομικές Υπηρεσίες ή την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

### ε4. Καλλιεργούμε μία κουλτούρα επίγνωσης των κινδύνων (Risk Awareness)

Η Eurobank έχει ως στόχο να επιδεικνύει μία κουλτούρα βαθιάς επίγνωσης των κινδύνων και ανάληψης ευθύνης, με όλα τα μέλη του Προσωπικού να ενεργούν ως διαχειριστές κινδύνου. Είναι υπό την ευθύνη μας να είμαστε ενήμεροι για τους κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από τις ενέργειες ή τις αποφάσεις μας και να διαχειριζόμαστε κατάλληλα αυτούς τους κινδύνους. Τα διευθυντικά στελέχη είναι επίσης υπεύθυνα για την κατανόηση των κινδύνων που σχετίζονται με τον χώρο τους και για την κατάλληλη διαχείριση των

κινδύνων αυτών εντός του πλαισίου διάθεσης ανάληψης κινδύνων (Risk Appetite) της Eurobank.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων έχει εντολή να θεσπίζει πολιτικές και διαδικασίες για τον καθορισμό του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων της Eurobank. Όλα τα μέλη του Προσωπικού της Eurobank πρέπει να είναι ενήμερα και να τηρούν αυτές τις ελάχιστες προδιαγραφές διαχείρισης κινδύνου.

**5. στ.** Λειτουργούμε με **κοινωνική και περιβαλλοντική υπευθυνότητα**



# στ1. Καθορίζοντας τη Βιωσιμότητα στην Eurobank

Η Eurobank έχει διατυπώσει τον εταιρικό της Σκοπό ως «Η ευημερία χρειάζεται Πρωτοπόρους». Μέσω αυτού του σκοπού, φιλοδοξεί να δημιουργήσει ένα μέλλον που περιλαμβάνει ανάπτυξη και ευημερία για όλους. Η ευημερία επιλέχθηκε επειδή αποτελεί έναν ισχυρό όρο, που εμπεριέχει την οικονομική ευμάρεια και την κοινωνική ανάπτυξη στο παρόν και στο μέλλον. Η Eurobank θεωρεί ότι ο σκοπός της να στηρίζει τους πρωτοπόρους πελάτες της, ώστε να φέρουν την ευημερία για το μακροπρόθεσμο κοινό καλό, είναι αδιάρρηκτα συνδεδεμένος με τα θεμέλια της βιωσιμότητας, ως έννοιας, για την άνθιση των κοινωνιών εντός ενός προστατευμένου φυσικού περιβάλλοντος.

Η Eurobank έχει εκφράσει την πλευρά των δραστηριοτήτων της που αφορούν το Περιβάλλον, την Κοινωνία και τη Διακυβέρνηση (ESG) μέσα από το πρίσμα της δημιουργίας Επίδρασης. Η Στρατηγική ESG ορίστηκε με ολιστική προσέγγιση, με βάση δύο πυλώνες δημιουργίας επίδρασης: την επιχειρησιακή επίδραση που προέρχεται από τη λειτουργία της και την επίδραση χρηματοδοτήσεων που προέρχεται από τις δανειοδοτικές και επενδυτικές δραστηριότητες της Τράπεζας σε συγκεκριμένους τομείς και πελάτες. Αυτοί οι δύο πυλώνες επίδρασης έχουν σκοπό την αποτύπωση της ουσίας των επιχειρηματικών επιδράσεων της Τράπεζας στο κλίμα, την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τη συνεισφορά στην αντιμετώπιση ευρύτερα κοινωνικών προκλήσεων, την ευημερία των ανθρώπων της, τη συμβολή της στην αύξηση της επιχειρηματικής ικανότητας των αγορών όπου δραστηριοποιείται, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες που ενισχύουν και διασφαλίζουν την εμπιστοσύνη των ενδιαφερόμενων μερών. Η Eurobank στηρίζει την εθνική και την παγκόσμια προσπάθεια ώστε να καταστούν οι οικονομίες και οι κοινωνίες περισσότερο βιώσιμες, συμπεριληπτικές, ανθεκτικές και καλύτερα προετοιμασμένες για τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες της πράσινης και ψηφιακής μετάβασης.

Η Eurobank έχει σχεδιάσει και εγκρίνει τη Στρατηγική ESG που αφορά τη χρηματοδότηση και τα προϊόντα της, το εσωτερικό της περιβάλλον και τον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται και λειτουργεί. Η Στρατηγική ESG αναπτύσσεται ως ακολούθως:

## A. Στρατηγική Επιχειρησιακής Επίδρασης

Στόχοι και δεσμεύσεις που αντιμετωπίζουν την επίδραση που προκύπτει από τη λειτουργία και το αποτύπωμα της Τράπεζας. Η Στρατηγική Επιχειρησιακής Επίδρασης της Τράπεζας εστιάζει σε τρεις κύριους άξονες:

- Περιβαλλοντική επίδραση: Μηδενικό ισοζύγιο άνθρακα σε επιχειρησιακό επίπεδο, τραπεζική χωρίς φυσικά έγγραφα, κυκλική οικονομία.
- Κοινωνική και επιχειρηματική επίδραση: Βιώσιμες προμήθειες, κοινωνικό-οικονομικές επιδράσεις, διαφάνεια.

- Επίδραση εργοδότη: Διαφορετικότητα και συμπερίληψη, κουλτούρα ευημερίας, καινοτόμο περιβάλλον.

## B. Στρατηγική Επίδρασης Χρηματοδοτήσεων

Η Στρατηγική Επίδρασης Χρηματοδοτήσεων της Τράπεζας ορίζει τους στόχους και τις δεσμεύσεις που αντιμετωπίζουν την επίδραση που προκύπτει από τη δανειοδοτική και επενδυτική της δραστηριότητα σε συγκεκριμένους τομείς και πελάτες και εστιάζει σε:

- ενίσχυση των σχέσεων με τους πελάτες και καλύτερη ενημέρωση για να προσαρμόσουν τη δραστηριότητά τους έτσι, ώστε να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της κλιματικής αλλαγής.
- δράσεις που στηρίζουν τους πελάτες στις προσπάθειες μετάβασής τους σε ένα οικονομικό περιβάλλον πιο φιλικό προς το ESG.
- μέσα και εργαλεία, όπως πλαίσια και προϊόντα που στηρίζουν τη βιώσιμη χρηματοδότηση.
- αξιολόγηση κινδύνου των σημαντικών ανοιγμάτων που συνδέονται με την κλιματική αλλαγή.

Μέσα από ένα σύνολο δράσεων με μετρήσιμους στόχους, η Στρατηγική ESG ανακλά το βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο όραμα της Τράπεζας, σε σχέση με το περιβάλλον, το κοινωνικό της αποτύπωμα, με έμφαση στους ανθρώπους της και την επίδραση ESG στην αγορά και στο χαρτοφυλάκιό της.

Αναγνωρίζοντας την αξία της βιώσιμης ανάπτυξης, παρέχουμε κατανοητή και διάφανη πληροφόρηση σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, μέσω των δημοσιοποιήσεων μας για θέματα βιωσιμότητας, προσβάσιμες μέσω του εταιρικού μας διαδικτυακού τόπου.

Η Eurobank εφαρμόζει ένα Πλαίσιο Πολιτικής Βιωσιμότητας που περιγράφει την προσέγγισή μας για:

- τις εφαρμοστέες κανονιστικές απαιτήσεις και εθελοντικές δεσμεύσεις που τηρούμε.
- τα πρότυπα και τις κατευθυντήριες οδηγίες που υιοθετούμε.

Έτσι, διευκολύνει την επίκαιρη, σύγχρονη και συνεχώς ενημερωμένη προσέγγισή μας για τη βιωσιμότητα, σύμφωνα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.

## στ2. Ακολουθώντας το σχέδιο συνέχισης επιχειρηματικής δραστηριότητας (Business Continuity Plan)

Ως μια σημαντική πτυχή της υπεύθυνης λειτουργίας της, η Eurobank εφαρμόζει Στρατηγικό Σχέδιο Συνέχισης Εργασιών, το οποίο βρίσκεται σε πλήρη συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην οικεία νομοθεσία, ενώ φέρει διεθνείς πιστοποιήσεις.

Βασικός στόχος είναι η προστασία της ζωής και η ασφάλεια του Προσωπικού, καθώς και η συνέχιση των κρίσιμων εργασιών και υπηρεσιών μας με σκοπό την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πελατών, τη διασφάλιση της φήμης και της περιουσίας μας.

Η Eurobank έχει προβεί σε ενδελεχή ανάλυση των εργασιών της, φροντίζει να εκτιμά τους κινδύνους που αναδύονται και αναπτύσσει στρατηγικές αντιμετώπισης θεμάτων που ενδέχεται να επηρεάσουν τις καθημερινές εργασίες της. Η Πολιτική Σχεδίου Συνέχισης Εργασιών είναι αναρτημένη στο επιχειρησιακό μας ηλεκτρονικό δίκτυο (Intranet).

Αυτονόητα όλοι μας συμμορφωνόμαστε, συμμετέχουμε και ακολουθούμε πιστά τις οδηγίες που αποσκοπούν στη συνέχιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της Eurobank.

## στ3. Καθορίζοντας τις σχέσεις με τους προμηθευτές μας (Suppliers Relationships)

Η Eurobank, με τη θέσπιση πολιτικών και διαδικασιών, έχει λάβει ειδική μέριμνα ώστε κατά τη σύναψη σύμβασης μεταξύ της Eurobank και του παρόχου υπηρεσιών, ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις κανονιστικές απαιτήσεις και εσωτερικούς κανονισμούς και πολιτικές της Eurobank προκειμένου να αποφεύγονται καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Eurobank ελέγχει την καταλληλότητα, τη νομιμότητα δραστηριοποίησης, καθώς και την επάρκεια του παρόχου υπηρεσιών όσον αφορά την οικονομική του κατάσταση και τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες λειτουργίας και ελέγχου, ώστε να διασφαλίσει ότι ο πάροχος είναι σε θέση να παρέχει το απαιτούμενο επίπεδο υπηρεσιών. Επιπλέον, αξιολογεί τους κινδύνους που ενδέχεται να προκύψουν από την ανάθεση, θεσπίζει μηχανισμούς για τον έλεγχο των κινδύνων και λαμβάνει ειδικά μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο πάροχος δεν εκτελεί τις λειτουργίες που του έχουν ανατεθεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.

Ειδικότερα, ισχύουν οι παρακάτω κανόνες δεοντολογίας που διέπουν την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών και τη δημοπράτηση τεχνικών έργων και έργων φυσικής ασφάλειας στην Eurobank, στην Ελλάδα με στόχο τη διασφάλιση διαφάνειας και αντικειμενικότητας:

- Αποφεύγονται οι συναλλαγές με προμηθευτές, οι οποίοι χρησιμοποιούν πρακτικές, τις οποίες η Eurobank θεωρεί διαβλητές.
- Δεν είναι επιτρεπτή η αποδοχή δώρων από προμηθευτές, πέραν των μικρής αξίας εθιμοτυπικών.
- Αποφεύγεται κάθε προσωπική σχέση, η οποία μπορεί να επηρεάσει ή να θεωρηθεί ότι επηρεάζει την αμεροληψία των μελών του Προσωπικού της Eurobank.

→ Η διασφάλιση της εχεμύθειας και των ηθικών επιχειρηματικών και συναλλακτικών αρχών της Eurobank, η διαφάνεια των διαδικασιών, η αντικειμενικότητα της επιλογής των προμηθευτών και η προστασία των συμφερόντων της Eurobank γενικότερα επιβάλλει τον εμπιστευτικό χειρισμό της αξιολόγησης των προσφορών καθ' όλη τη διάρκεια των δημοπρατήσεων, αλλά και μετά την ολοκλήρωση αυτών και των αναθέσεων.

Στο πλαίσιο της εφαρμογής βιώσιμων πρακτικών προμηθειών, έχουν θεσπιστεί κριτήρια ESG, για τις διαγωνιστικές διαδικασίες. Οι παράγοντες που σχετίζονται με την επίδραση ενός προϊόντος/μιας υπηρεσίας ή ενός έργου, όσον αφορά τα ζητήματα ESG της εταιρείας ή του προμηθευτή, λαμβάνονται υπόψη. Ως εκ τούτου, η συνεισφορά στην προστασία του περιβάλλοντος, την «πράσινη» ανάπτυξη και την τοπική κοινωνία θεωρείται ότι έχει θετικό πρόσημο. Επιπρόσθετα, όσον αφορά τους παράγοντες διακυβέρνησης, ζητούνται από τους προμηθευτές πιστοποιήσεις (π.χ. ISO 9001, 14001, 14064, 50001) αν υπάρχουν, καθώς και γνωστοποιήσεις σε σχέση με το επιχειρησιακό τους αποτύπωμα, αποτελέσματα αξιολογήσεων ESG και Εκθέσεις Βιωσιμότητας. Ο συνολικός στόχος είναι να επιλέγονται, όπου αυτό είναι εφικτό, φιλικά προς το περιβάλλον και κοινωνικά υπεύθυνα προϊόντα από προμηθευτές που εναρμονίζονται με τις αρχές αυτές.

Οι διαδικασίες προμηθειών αποτελούν μέρος των πιστοποιημένων Συστημάτων Διαχείρισης της Τράπεζας σε συμφωνία με τα διεθνή πρότυπα, ISO 9001, ISO 14001, ISO 14064 και ISO 50001. Η Τράπεζα συνεργάζεται ως επί το πλείστον με προμηθευτές, οι οποίοι δραστηριοποιούνται και είναι εγγεγραμμένοι ή διαθέτουν γραφείο στην Ελλάδα, προωθώντας έτσι και υποστηρίζοντας την τοπική οικονομία.

## στ4. Στηρίζοντας τη βιώσιμη ανάπτυξη - Επιδεικνύοντας κοινωνική ευθύνη

Εφαρμόζουμε μια πολύπλευρη στρατηγική Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ). Η Στρατηγική μας περιλαμβάνει μια σειρά χορηγιών και δωρεών σε νομικά και φυσικά πρόσωπα, όπως προβλέπεται στη σχετική Δήλωση της Πολιτικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

Επικαιροποιούμε διαρκώς τη Στρατηγική Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, με γνώμονα τις ανάγκες της κοινωνίας, αλλά και βασιζόμενοι στις ειδικές συνθήκες ή στις περιόδους κρίσης που μπορεί να προκύψουν. Δραστηριοποιούμαστε στους ακόλουθους αλληλοσυνδεόμενους πυλώνες:

- Παιδεία
- Καινοτομία και Νεανική Επιχειρηματικότητα
- Κοινωνική συνοχή και Ανθεκτικότητα
- Δημογραφικό ζήτημα

Οι παραπάνω πυλώνες υποστηρίζονται από οριζόντιες δραστηριότητες πάνω στη Διαφορετικότητα, την Ισότητα και τη Συμπερίληψη, τη Φροντίδα για τα παιδιά και τον Εθελοντισμό.

Η Πολιτική Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης έχει σκοπό να δημιουργήσει ένα λειτουργικό πλαίσιο ώστε να εφαρμοστεί



**Εκπαίδευση, Καινοτομία, Κοινωνική Συνοχή και Ανθεκτικότητα, Δημογραφικό ζήτημα: οι βασικοί πυλώνες που στηρίζουν την προσπάθειά μας για Βιώσιμη Ανάπτυξη στην Ελλάδα, αλλά και οι έμπρακτες αποδείξεις μας για συνεπές και σταθερό έργο Εταιρικής Υπευθυνότητας.**

## στ5. Η Περιβαλλοντική υπευθυνότητα στη λειτουργία της Eurobank

Πιστεύουμε ότι η ανάγκη να προστατεύσουμε το περιβάλλον είναι στρατηγικής σημασίας και ότι περιβαλλοντικά και κοινωνικά υπεύθυνες ενέργειες συνιστούν ένα ουσιαστικό μέρος μιας βιώσιμης επιχειρηματικής ανάπτυξης. Ως χρηματοοικονομικός όμιλος, έχουμε επίγνωση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων μας και συνεπώς στηρίζουμε και θέτουμε

η στρατηγική μας και να καθορίσει τις βασικές αρχές, ρόλους και αρμοδιότητες ώστε να τύχουν διαχείρισης τα αιτήματα για χορηγίες και δωρεές σε όλο τον Όμιλο. Η ΕΚΕ Πολιτική έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ομίλου, καθώς και τη Διοικητική Επιτροπή.

Τα αιτήματα αξιολογούνται και εγκρίνονται με βάση την αρχή του διπλού ελέγχου σε επίπεδο Διευθυντή Διεύθυνσης, Γενικού Διευθυντή και Επιτροπής Επικοινωνίας, ανάλογα με το ποσό και τις παραμέτρους λειτουργικών κινδύνων.

Τα κύρια κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

- Την Κατανόηση του σκοπού της χορηγίας ή δωρεάς και του βαθμού στον οποίο είναι σε συμφωνία με τη Στρατηγική ΕΚΕ.
- Τη συμμόρφωση με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για το ξέπλυμα χρήματος και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.
- Την εξασφάλιση επαρκών διαθέσιμων κονδυλίων για δράσεις ΕΚΕ.

Πολιτικά κόμματα και συνασπισμοί δεν δικαιούνται χορηγίας ή δωρεάς.





και σε συμφωνία με τις ισχύουσες περιβαλλοντικές και κοινωνικές διατάξεις.

Η Τράπεζα διαχειρίζεται συστηματικά την περιβαλλοντική επιχειρησιακή επίδρασή της. Γι' αυτόν τον σκοπό, η Eurobank έχει υιοθετήσει Περιβαλλοντική Πολιτική, Πολιτική Διαχείρισης Ενέργειας, καθώς και Πολιτική Διαχείρισης Νερού, με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος σε κάθε πτυχή των δραστηριοτήτων της.

Για την τήρηση των πολιτικών αυτών, η Τράπεζα εφαρμόζει πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, όπως το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001, EMAS) και Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας (ISO 50001). Μέσω των πιστοποιημένων αυτών συστημάτων, παρακολουθεί την απόδοσή της και ελαχιστοποιεί το αποτύπωμα άνθρακα με:

- Τον καθορισμό συγκεκριμένων στόχων
- Την ανάληψη πρωτοβουλιών
- Τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη έργων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βελτίωση της χρήσης των φυσικών πόρων.

Για τον σκοπό αυτό, η Τράπεζα διαχειρίζεται:

- Τις αρνητικές επιδράσεις που προέρχονται από την επιχειρησιακή λειτουργία της, οι οποίες συνεισφέρουν στην αύξηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου ως

άμεσου παράγοντα επιβάρυνσης της κλιματικής αλλαγής  
→ Τις θετικές επιδράσεις μέσω της μείωσης της κατανάλωσης ενέργειας και τη βελτίωση της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων της

Εφαρμόζουμε πρακτικές κυκλικής οικονομίας για την ανακύκλωση ή και την αξιοποίηση των κυριότερων παραγόμενων αποβλήτων, μέσω ειδικών προγραμμάτων ανακύκλωσης, στοχεύουμε στην ασφαλή διαχείριση όλων των εξερχόμενων υλικών που μπορούν να ανακυκλωθούν.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην εξοικονόμηση του σημαντικότερου φυσικού πόρου, του νερού, μέσω της σχετικής πολιτικής και με τη λήψη μέτρων μέσω ειδικών προγραμμάτων.

Ασκούμε επιρροή και μόχλευση με σκοπό την υπεύθυνη συμπεριφορά των ενδιαφερόμενων μερών, των πελατών και των προμηθευτών μας, καθώς και της κοινωνίας συνολικά. Αναπτύσσουμε κριτήρια αξιολόγησης τόσο για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία συνεργαζόμαστε όσο και για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που μας παρέχουν.

Σε κάθε περίπτωση, ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή του Προσωπικού τόσο σε περιβαλλοντικές δράσεις της Eurobank, όσο και στην υιοθέτηση περιβαλλοντικών συμπεριφορών. Συμπεριφορές που προάγουν την προσωπική μας ανάπτυξη, το πνεύμα εθελοντισμού και συμβάλλουν σε μια καλύτερη ζωή για όλους μας.



**Προστασία του Περιβάλλοντος,  
Εξοικονόμηση Ενεργειακών Πόρων,  
Συμμετοχή σε Εθελοντικές Δράσεις για  
μια καλύτερη ζωή σε έναν καλύτερο  
πλανήτη: η Ευθύνη και η Δέσμευση της  
Eurobank και του Προσωπικού της.**

## στ6. Δείχνοντας σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα

Η Eurobank έχει αναλάβει την υποχρέωση να διασφαλίζει τον σεβασμό των ανθρώπινων δικαιωμάτων εντός της σφαίρας επιρροής της και συγκεκριμένα μεταξύ των μελών του Προσωπικού, προμηθευτών και πελατών, προκειμένου να προάγεται μια κουλτούρα διαφορετικότητας, ισότητας και συμπερίληψης, στην οποία οι σχετικές αρχές ενσωματώνονται στις καθημερινές μας εργασιακές πρακτικές, στο μοντέλο διακυβέρνησης και στις σχετικές δεσμεύσεις μας.

Δεσμευόμαστε στον σεβασμό και την προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων. Συγκεκριμένα:

- Ενθαρρύνουμε τους ανθρώπους μας να φέρονται ο ένας στον άλλο με αξιοπρέπεια και σεβασμό.
- Δείχνουμε μηδενική ανοχή στις διακρίσεις, τον εκφοβισμό, την παρενόχληση ή τη θυματοποίηση για οποιοδήποτε λόγο.
- Προάγουμε ένα περιβάλλον εργασίας χωρίς αποκλεισμούς, στο οποίο ο καθένας αντιμετωπίζεται



**Με την εφαρμογή σύγχρονων, παγκοσμίως αναγνωρισμένων πρακτικών, η Eurobank αποδεικνύει έμπρακτα τη δέσμευσή της για τον σεβασμό των ανθρώπινων δικαιωμάτων των μελών του Προσωπικού, των πελατών και προμηθευτών της, σε όλη την ακτίνα δράσης της, σε όλη τη σφαίρα επιρροής της.**

δίκαια και με σεβασμό, ενώ απαγορεύουμε κάθε μορφή διάκρισης.

- Αποφεύγουμε ακούσιες δυσμενείς επιδράσεις ή συμβολή σε δυσμενείς επιδράσεις στα ανθρώπινα δικαιώματα που μπορεί να επηρεάζουν τους υπαλλήλους, τους προμηθευτές, τους συνεργάτες, τους πελάτες και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που συνδέονται άμεσα με τις λειτουργίες μας, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες μας.
- Εφαρμόζουμε σχετικές διαδικασίες, όπως μηχανισμούς υποβολής καταγγελιών, με στόχο τον εντοπισμό, την πρόληψη και τον μετριασμό τυχόν επιδράσεων στα ανθρώπινα δικαιώματα, καθώς και διαδικασίες που επιτρέπουν την αποκατάσταση τυχόν τέτοιων αρνητικών επιδράσεων

Για τον σκοπό αυτό, έχουμε εκδώσει τη Δήλωση Ανθρώπινων Δικαιωμάτων, υπογραμμίζοντας τις αρχές και τις δεσμεύσεις μας και ενθαρρύνοντας κάθε ενδιαφερόμενο μέρος να μας υποστηρίξει στην τήρηση των δεσμεύσεών μας.



## στ7. Προωθώντας τον ελεύθερο και θεμιτό ανταγωνισμό

Η Eurobank αποτελεί ένα ενεργό μέλος της υγιούς παγκόσμιας οικονομίας. Γι' αυτό και είναι κοινή μας δέσμευση η πλήρης συμμόρφωση με το διεθνές, ευρωπαϊκό και κατ' επέκταση ελληνικό θεσμικό πλαίσιο. Κάθε δραστηριότητά μας εντάσσεται στο πλαίσιο της ελεύθερης οικονομίας και ακολουθεί πιστά τις πρακτικές του θεμιτού ανταγωνισμού. Ως εκ τούτου, σε καμία περίπτωση δεν επιδιώκουμε να αποκτήσουμε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα με ανήθικες πράξεις, παράνομες τακτικές και αθέμιτες εμπορικές πρακτικές. Στην καθημερινότητά μας, συνεργαζόμαστε αρμονικά με τις ρυθμιστικές αρχές της αγοράς. Στις συναλλαγές μας με πελάτες και προμηθευτές, ενεργούμε πάντα με ακεραιότητα, διαφάνεια και δικαιοσύνη.

Η Eurobank κατανοεί τη σημασία του νομικού και κανονιστικού πλαισίου για την προστασία του ελεύθερου

ανταγωνισμού και τα οφέλη του για τους καταναλωτές, τους ανταγωνιστές, καθώς και για την ευρύτερη αγορά. Στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνουμε όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία και προώθηση του ελεύθερου ανταγωνισμού. Η Eurobank παρέχει εκπαίδευση στο Προσωπικό και το ενημερώνει προκειμένου να αποτρέψει συμπεριφορές που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα τον περιορισμό ή τη νόθευση του ανταγωνισμού.

Όταν μέλη του Προσωπικού έχουν αμφιβολίες για το κατά πόσο μία συγκεκριμένη συμπεριφορά θα μπορούσε να συνιστά παραβίαση του δικαίου, του ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού, θα πρέπει να αναζητούν συμβουλή, επικοινωνώντας με τις Νομικές Υπηρεσίες ή την Κανονιστική Συμμόρφωση.

Επιπροσθέτως, η Eurobank ενημερώνει τα μέλη του Προσωπικού ότι παραβιάσεις του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για τον ελεύθερο ανταγωνισμό μπορεί να οδηγήσουν σε υψηλά πρόστιμα για την Eurobank και να βλάψουν τη φήμη της, καθώς και σε διοικητικά πρόστιμα, ποινικές και πειθαρχικές κυρώσεις για τα φυσικά

πρόσωπα που ευθύνονται για την παραβίαση και τη μη συμμόρφωση με τους κανόνες του ανταγωνισμού

Σε περιπτώσεις αιφνιδιαστικής επιθεώρησης (dawn raid), η Eurobank θα συνεργάζεται πλήρως και ενεργά με τις αρμόδιες αρχές.

## στδ. Συμμετέχοντας σε Συλλόγους και Οργανώσεις

Συμμετέχουμε σε Συλλόγους και Οργανώσεις που προωθούν τη Βιώσιμη Ανάπτυξη και την Υπεύθυνη Επιχειρηματικότητα.

Συγκεκριμένα, η Eurobank:

- Συμμετέχει εθελοντικά στη διεθνή πρωτοβουλία UN Global Compact των Ηνωμένων Εθνών για την αειφορία και την υπεύθυνη επιχειρηματική δραστηριότητα. Το Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ παρέχει το πλαίσιο 10 διεθνώς αποδεκτών αρχών στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς, με τις οποίες οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν δεσμεύονται να ευθυγραμμίζουν τη στρατηγική τους και τις δραστηριότητές τους.
- Συμμετέχει στη Χρηματοοικονομική Πρωτοβουλία του Περιβαλλοντικού Προγράμματος των Ηνωμένων Εθνών (UNEP FI) κι έχει υπογράψει τις Αρχές της Υπεύθυνης Τραπεζικής (PRB).
- Είναι μέλος του ελληνικού Δικτύου για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (CSR Hellas) που έχει σκοπό την προώθηση της Εταιρικής Υπευθυνότητας των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών μέσα από μια σειρά πρωτοβουλιές, καλές πρακτικές και δράσεις που βοηθούν στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής και της βιώσιμης ανάπτυξης.

- Συνδέει και ευθυγραμμίζει τις επιχειρηματικές της αποφάσεις με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ (SDGs).
- Είναι από τους ιδρυτές της δημιουργίας της Επιτροπής Αειφόρου Ανάπτυξης της Ελληνικής Ένωσης Τραπεζών, συντονίζοντας τις δραστηριότητές της μέχρι σήμερα.
- Συμμετέχει στην παγκόσμια πρωτοβουλία της Mastercard Priceless Planet Coalition. Είναι μια δράση παγκόσμιας δυναμικής που στοχεύει στην καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής. Πιστωτικά ιδρύματα και οργανισμοί από όλον τον κόσμο λαμβάνουν μέρος στην παγκόσμια αυτή πρωτοβουλία.
- Είναι εγγεγραμμένη στο Ευρωπαϊκό Μητρώο των επιχειρήσεων που τηρούν τον Κανονισμό για την Περιβαλλοντική Διαχείριση (EMAS), ένα σύστημα διαχείρισης του περιβάλλοντος που προάγει η Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Προεδρεύει στη Συντονιστική Επιτροπή Βιώσιμης Ανάπτυξης, Πράσινης Τραπεζικής και Εταιρικής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Ένωσης Τραπεζών.
- Είναι μέλος της μόνιμης ομάδας εργασίας εμπειρογνομόνων του Energy Efficiency Financial Institution Group (EEFIG), που έχει θεσμοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη Χρηματοδότηση Ενεργειακής Απόδοσης (EEF) από το 2013.



**Συμμετέχοντας σε Συλλόγους και Οργανώσεις που προωθούν τη Βιωσιμότητα και την Υπεύθυνη Επιχειρηματικότητα η Eurobank ανταποκρίνεται στις ανάγκες της παγκόσμιας κοινότητας για βιωσιμότητα και ευθυγραμμίζει τη στρατηγική και τις δραστηριότητές της σε αυτές τις πρωτοβουλίες, που έχουν στόχο ένα βιώσιμο και συμπεριληπτικό μέλλον.**

## 6. Τα όργανα και ο τρόπος παρακολούθησης της εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής



Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής της Eurobank είναι η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance), αλλά και τα υπόλοιπα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Eurobank. Στο πλαίσιο αυτό, νομιμοποιούνται να επεξεργάζονται τις συναλλαγές χρηματικών ή και επενδυτικών λογαριασμών (συμπεριλαμβανομένων και των λογαριασμών Μισθοδοσίας Προσωπικού), προσωπικά στοιχεία διαθέσιμα στα μηχανογραφικά συστήματα, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα διατραπεζικά συστήματα πληροφοριών, αρχεία κ.λπ. διενεργώντας τακτικούς ή έκτακτους ελέγχους αναφορικά με την τήρηση των αρχών του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες της Eurobank, ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τα προβλεπόμενα εγκριτικά κλιμάκια. Σκοπός τους, η εξυπηρέτηση και η υποστήριξη των κανόνων που περιγράφονται, η προάσπιση των συμφερόντων της Eurobank, αλλά και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα πρόσωπα που είναι επιφορτισμένα με την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής,

λαμβάνουν τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους. Έτσι, επιτυγχάνεται το ανάλογο επίπεδο ασφάλειας της φύσης των στοιχείων που υπόκεινται σε επεξεργασία. Επίσης, με μέτρα και μέσα υψηλής ασφάλειας, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν, στοιχεία σε νομιμοποιούμενους τρίτους (π.χ. Εισαγγελικές Αρχές, Τράπεζα της Ελλάδος, Φορολογικές Αρχές, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς κ.λπ.).

Όσον αφορά τη διαχείριση των ερωτημάτων που πιθανόν θα ανακύψουν, αλλά και την εκπαίδευσή μας πάνω στη σωστή εφαρμογή των κανόνων του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, αρμόδια είναι επίσης, η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

Σημειώνουμε ότι τυχόν διαπιστωμένες παραβιάσεις των διατάξεων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής είναι δυνατό να παραπεμφθούν στα αρμόδια όργανα της Eurobank και μπορεί να οδηγήσουν ακόμα και σε διοικητικές ή πειθαρχικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης της λύσης της υπηρεσιακής σχέσης με την Eurobank.



**Η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) και τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Eurobank είναι οι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής. Κάθε κίνηση γίνεται πάντα με τα υψηλότερα επίπεδα ασφάλειας της πληροφορίας και των δεδομένων που έχουν στα χέρια τους.**

## 7. Η **ισχύς** του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής και η αναθεώρησή του



Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής επαναξιολογείται και επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Την ευθύνη αναθεώρησής του έχει η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance), η οποία αναλαμβάνει να διασφαλίσει την πλήρη προσαρμογή του περιεχομένου και των κανόνων του σε ενδεχόμενες αλλαγές στο ισχύον νομοθετικό/ρυθμιστικό πλαίσιο ή και στις αρχές της Eurobank.

## 8. Η προσωπική μας δέσμευση για επαγγελματική υπευθυνότητα



Σε ετήσια βάση επιβεβαιώνουμε ότι έχουμε λάβει γνώση των προβλεπομένων στον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, ο οποίος είναι επίσης αναρτημένος στο επιχειρησιακό μας ηλεκτρονικό δίκτυο (Intranet), καθώς και στον διαδικτυακό τόπο της Eurobank. Τα γενικά θέματα που αναπτύσσονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής εξειδικεύονται από πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από τις αρμόδιες Επιχειρηματικές Μονάδες, αναρτώνται στο επιχειρησιακό μας ηλεκτρονικό δίκτυο (Intranet) ή διανέμονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο κρίνει η Eurobank. Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται η γνώση του Προσωπικού μας αναφορικά με τις διαδικασίες που ισχύουν, τις οποίες όλοι μας οφείλουμε να μελετούμε και να γνωρίζουμε.

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, οφείλουμε να είμαστε ενήμεροι για:

- την Πολιτική για την Πρόληψη και τον Εντοπισμό Κατάχρησης της Αγοράς
- την Οδηγία για την Κατάχρηση Προνομιακής Πληροφορίας
- την Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων Πελατών
- την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- την Πολιτική για την Αναφορά Παράνομης ή Ανήθικης Συμπεριφοράς
- την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων
- την Πολιτική Συναλλαγών Συνδεδεμένων Μερών
- την Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς
- την Πολιτική Απασχόλησης Συγγενών
- την Πολιτική Συμμετοχής & Δραστηριοποίησης Εργαζομένων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- την Πολιτική για την Εξωτερική Ανάθεση Δραστηριοτήτων σε Τρίτους
- την Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης
- την Πολιτική κατά της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες και Καταπολέμησης της Τρομοκρατίας
- την Περιβαλλοντική και Κοινωνική Πολιτική (ERB Group Environmental & Social Policy)
- την Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνου Απάτης
- την Πολιτική Προμηθειών
- το Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνου Φήμης
- την Οδηγία για τους Βασικούς Κανόνες Ασφαλείας κατά τη χρήση των Πληροφοριακών Μέσων
- την Οδηγία για την Πρόληψη της Απώλειας Δεδομένων
- την Οδηγία για τις Απαιτήσεις Κατηγοριοποίησης Δεδομένων, Επισήμανσης και Χειρισμού των Πηγών Πληροφοριών
- την Οδηγία για την Ασφαλή Καταστροφή και Απόρριψη Εγγράφων
- την Οδηγία για την Ασφαλή Υιοθέτηση του Cloud Computing
- την Πολιτική κατά της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία
- την Πολιτική για τη Διαφορετικότητα, την Ισότητα και τη Συμπερίληψη



## 9. Ορολογία και παραδείγματα



**«Κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας»:**

Είναι μία μορφή κατάχρησης της αγοράς και ανακύπτει όταν ένα πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία και χρησιμοποιεί αυτήν την πληροφορία:

- i. για να αποκτήσει ή να διαθέσει, για ίδιον λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοπιστωτικά μέσα στα οποία αφορά η εν λόγω πληροφορία.
- ii. για να ακυρώσει ή να τροποποιήσει μια εντολή σχετικά με χρηματοπιστωτικό μέσο στο οποίο αφορά η πληροφορία, η οποία εντολή δόθηκε πριν αποκτήσει το πρόσωπο την προνομιακή πληροφορία.

Σύσταση σε άλλο πρόσωπο να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας ή παρότρυνση προς άλλο πρόσωπο να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας συντρέχει όταν το πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία και συνιστά, βάσει της εν λόγω πληροφορίας, σε άλλο πρόσωπο:

- i. να αποκτήσει ή να διαθέσει χρηματοπιστωτικά μέσα στα οποία αφορά η εν λόγω πληροφορία.
- ii. να ακυρώσει ή να τροποποιήσει μια εντολή σχετικά με χρηματοπιστωτικό μέσο το οποίο αφορά η εν λόγω πληροφορία.

ή παροτρύνει το εν λόγω πρόσωπο να προβεί στην εν λόγω απόκτηση, διάθεση, ακύρωση ή τροποποίηση.

Η χρήση των συστάσεων ή παροτρύνσεων άλλων συνιστά κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας, όταν το πρόσωπο που χρησιμοποιεί τη σύσταση ή παρότρυνση γνωρίζει ή οφείλει να γνωρίζει ότι βασίζεται σε προνομιακή πληροφορία.

**«Κάτοχος προνομιακής πληροφορίας»:**

Κάθε πρόσωπο, το οποίο κατέχει προνομιακή πληροφορία, λόγω του ότι:

- i. είναι μέλος των διοικητικών, διευθυντικών ή εποπτικών οργάνων του εκδότη.
- ii. μετέχει στο κεφάλαιο του εκδότη.
- iii. έχει πρόσβαση στην πληροφορία κατά την άσκηση της εργασίας ή των καθηκόντων του (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: οι Διαχειριστές, οι Αναλυτές χρηματοπιστωτικών μέσων και οποιοδήποτε πρόσωπο που λαμβάνει γνώση επί στρατηγικών αποφάσεων της Eurobank και οι οποίες ενδέχεται να έχουν θετική ή αρνητική επίπτωση στις χρηματοπιστωτικές αγορές, οι εσωτερικοί και εξωτερικοί ελεγκτές της Eurobank, καθώς και οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο λόγω αντικειμένου της εργασίας που του έχει ανατεθεί, λαμβάνει γνώση επί θεμάτων που συνδέονται με χρηματοπιστωτικά μέσα εισαγόμενα ή εισηγμένα σε οργανωμένη αγορά, Π.Μ.Δ. ή Ο.Μ.Δ.).

Σε κάθε περίπτωση εννοείται το πρόσωπο που κατέχει προνομιακή πληροφορία υπό διαφορετικές περιστάσεις από αυτές που αναφέρονται ανωτέρω και εφόσον το πρόσωπο αυτό γνωρίζει ή οφείλει να γνωρίζει ότι πρόκειται για προνομιακή πληροφορία. Στην περίπτωση που νομικό πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία, τότε στην έννοια του κατόχου της προνομιακής πληροφορίας περιλαμβάνονται και τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν, στην απόφαση πραγματοποίησης της απόκτησης, διάθεσης, ακύρωσης ή τροποποίησης μιας εντολής για λογαριασμό του εν λόγω νομικού προσώπου.

**«Μονάδα»:**

Όλες οι επιμέρους διευθύνσεις των εταιρειών της Eurobank.

**«Οργανωμένος Μηχανισμός Διαπραγμάτευσης» ή «Ο.Μ.Δ.»:**

Πολυμερές σύστημα, άλλο από ρυθμιζόμενη αγορά ή Π.Μ.Δ., και στο οποίο πλείονα συμφέροντα τρίτων για αγορά και πώληση ομολόγων, δομημένων χρηματοοικονομικών προϊόντων, δικαιωμάτων εκπομπής και παράγωγων μέσων δύνανται να αλληλεπιδρούν στο εσωτερικό του κατά τρόπο που καταλήγει στη σύναψη σύμβασης.

**«Παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας»:**

Παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας συντρέχει όταν ένα πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία και την γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός εάν η ανακοίνωση γίνεται κατά τη συνήθη άσκηση της εργασίας ή των καθηκόντων του.

**«Πολυμερές Μηχανισμός Διαπραγμάτευσης» («Π.Μ.Δ.»):**

Πολυμερές σύστημα, το οποίο διαχειρίζεται επιχείρηση επενδύσεων ή διαχειριστής αγοράς και το οποίο επιτρέπει την προσέγγιση πλειόνων συμφερόντων τρίτων για την αγορά και την πώληση χρηματοπιστωτικών μέσων -εντός του συστήματος και σύμφωνα με κανόνες που δεν παρέχουν διακριτική ευχέρεια- κατά τρόπο που καταλήγει στη σύναψη σύμβασης.

**«Προνομιακή πληροφορία»:**

Είναι η πληροφορία, η οποία αφορά, άμεσα ή έμμεσα, έναν ή περισσότερους εκδότες ή ένα ή περισσότερα χρηματοπιστωτικά μέσα και:

- i. είναι συγκεκριμένη,
- ii. δεν έχει δημοσιοποιηθεί
- iii. εάν δημοσιοποιούνταν, θα μπορούσε να επιδράσει σημαντικά στην τιμή των χρηματοπιστωτικών μέσων που αφορά ή στην τιμή των συνδεδεμένων με αυτά παράγωγων χρηματοπιστωτικών μέσων.

**«Προσωπικό της Eurobank» ή «Προσωπικό»:**

Θεωρούνται:

- i. Όλα τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων
- ii. Όλα τα διευθυντικά στελέχη
- iii. Όλα τα πρόσωπα που έχουν θέσεις συμβούλων
- iv. Όλοι οι τακτικοί και έκτακτοι υπάλληλοι μερικής ή πλήρους απασχόλησης
- v. Όλα τα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Eurobank βάσει σύμβασης (τρίτα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Eurobank στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης ενός έργου).

**«Πρόσωπο που ασκεί διευθυντικά καθήκοντα»:**

Νοείται το πρόσωπο εντός του εκδότη που είναι:

- i. μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου αυτής της οντότητας ή
- ii. ανώτερο στέλεχος που δεν είναι μέλος των οργάνων που αναφέρονται στο στοιχείο α), το οποίο έχει τακτική πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την οντότητα, καθώς και την εξουσία να λαμβάνει διευθυντικές αποφάσεις που επηρεάζουν τη μελλοντική πορεία και τις επιχειρηματικές προοπτικές της.

**«Πρόσωπο που έχει στενούς δεσμούς με το πρόσωπο που ασκεί διευθυντικά καθήκοντα»:**

Νοείται ένα από τα ακόλουθα:

- i. Ο (η) σύζυγος ή ο (η) σύντροφος που, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, εξομοιώνεται με σύζυγο.
- ii. Τα εξαρτώμενα τέκνα, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.
- iii. Συγγενής ο οποίος, κατά την ημερομηνία της σχετικής συναλλαγής, συνοικούσε στο ίδιο σπίτι επί τουλάχιστον ένα έτος.
- iv. Νομικό πρόσωπο, καταπίστευμα ή προσωπική εταιρεία, τα διευθυντικά καθήκοντα του οποίου ασκούνται από πρόσωπο που ασκεί διευθυντικά καθήκοντα ή από πρόσωπο που αναφέρεται στα στοιχεία α), β) ή γ) ή το οποίο ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από ένα τέτοιο πρόσωπο, το οποίο συστάθηκε προς όφελος ενός τέτοιου προσώπου, ή του οποίου τα οικονομικά συμφέροντα είναι ουσιαστικά ταυτόσημα με τα οικονομικά συμφέροντα ενός τέτοιου προσώπου.

**«Συγγενείς» ή «Συγγενικά Πρόσωπα»:**

Θεωρούνται:

- i. Ο/η σύζυγος του μέλους του Προσωπικού ή πρόσωπο με το οποίο το μέλος του Προσωπικού έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης χωρίς γάμο ή απλώς συμβιώνει μαζί του χωρίς γάμο.

- ii. Τα εξαρτώμενα τέκνα του μέλους του Προσωπικού και τα εξαρτώμενα θετά τέκνα του.
- iii. Οι λοιποί συγγενείς του μέλους του Προσωπικού, οι οποίοι διαμένουν σε κοινή οικογενειακή στέγη μαζί του.

Ως **«Σύγκρουση Συμφερόντων»** ορίζεται η κατάσταση:

- i. η οποία μπορεί να ανακύψει σε οποιοδήποτε τομέα δραστηριοποίησης της Eurobank,
- ii. στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της,
- iii. όταν το προσωπικό συμφέρον ενός μέλους του Προσωπικού ή αρμόδιου προσώπου έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Eurobank και/ή ταυτόχρονα αποδεικνύεται επιζήμιο στα συμφέροντα ενός πελάτη (της Eurobank).

Συγκεκριμένα, σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά):

- μεταξύ της Eurobank και ενός πελάτη ή ενός μέλους του Προσωπικού ή αρμόδιου προσώπου.
- μεταξύ δύο ή περισσότερων Μονάδων της Eurobank ή μεταξύ εταιρειών της Eurobank.
- μεταξύ δύο ή περισσότερων πελατών, στο πλαίσιο παροχής μιας υπηρεσίας από τη Eurobank προς τους πελάτες αυτούς.

Η **«Χειραγώγηση αγοράς»** συνίσταται στις ακόλουθες δραστηριότητες:

- i. Διενέργεια συναλλαγής, τοποθέτησης εντολής για τη διενέργεια συναλλαγής ή οποιαδήποτε άλλη συμπεριφορά η οποία:
  - δίδει, ή είναι πιθανόν να δώσει, ψευδείς ή παραπλανητικές ενδείξεις σχετικά με την προσφορά, τη ζήτηση ή την τιμή ενός χρηματοπιστωτικού μέσου ή
  - διαμορφώνει, ή είναι πιθανόν να διαμορφώσει, την τιμή ενός ή περισσότερων χρηματοπιστωτικών μέσων σε μη κανονικό ή τεχνητό επίπεδο,

εκτός εάν το πρόσωπο που βρίσκεται σε μία τέτοια κατάσταση αποδεικνύει ότι πραγματοποίησε αυτές τις συναλλαγές ή έδωσε τις εντολές για τη διενέργεια συναλλαγών ή προέβη στην εν λόγω ενέργεια για θεμιτούς λόγους και ότι ακολούθησε τις αποδεκτές πρακτικές αγοράς.

- ii. Διενέργεια συναλλαγής, τοποθέτηση εντολής για τη διενέργεια συναλλαγής ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ή συμπεριφορά που επηρεάζει ή είναι πιθανόν να επηρεάσει την τιμή ενός ή περισσότερων χρηματοπιστωτικών μέσων και η οποία χρησιμοποιεί παραπλανητική μεθόδευση ή

- κάθε άλλης μορφής παραπλάνηση ή τέχνασμα.
- iii. Διάδοση πληροφοριών, η οποία δίδει, ή είναι πιθανόν να δώσει, ψευδείς ή παραπλανητικές ενδείξεις σχετικά με την προσφορά, τη ζήτηση ή την τιμή ενός χρηματοπιστωτικού μέσου ή διαμορφώνει ή είναι πιθανόν να διαμορφώσει την τιμή ενός ή περισσότερων χρηματοπιστωτικών μέσων σε μη κανονικό ή τεχνητό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένης της διάδοσης φημών, εφόσον το πρόσωπο που τις διέδωσε γνώριζε ή όφειλε να γνωρίζει ότι οι πληροφορίες ήταν ψευδείς ή παραπλανητικές;
  - iv. Διαβίβαση ψευδών ή παραπλανητικών πληροφοριών ή χορήγηση ψευδών ή παραπλανητικών στοιχείων για έναν δείκτη αναφοράς, εφόσον το πρόσωπο που πραγματοποίησε τη διαβίβαση ή τη χορήγηση των στοιχείων γνώριζε ή όφειλε να γνωρίζει ότι ήταν ψευδείς ή παραπλανητικές ή κάθε άλλη συμπεριφορά που συνεπάγεται τη χειραγώγηση του υπολογισμού του δείκτη αναφοράς.

**«Χρηματοπιστωτικά μέσα»:**

Όπως περιγράφονται στο Παράρτημα I, Τμήμα Γ του Νόμου 4514/2018 και της Οδηγίας 2014/65/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τις αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων.

# Στοιχεία Επικοινωνίας

Για οποιοδήποτε θέμα αφορά στις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής καθώς και την υποβολή αιτημάτων εγκρίσεων στις περιπτώσεις όπου απαιτείται, υπάρχει η ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας:

 [COMPLIANCEPERSONNELU@eurobank.gr](mailto:COMPLIANCEPERSONNELU@eurobank.gr)

